**აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო**

**დაწესებულება საარქივო სამმართველოს**

**განცხადება**

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო სსიპ – საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის ([www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge/)) მეშვეობით აცხადებს [გამარტივებულ](http://www.parliament.ge/uploads/other/75/75182.pdf) კონკურსს აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოს შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის - დამსკანირებლის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავბელად.

კონკურსის ჩატარების სამართლებრივი საფუძვლებია „[საჯარო სამსახურის შესახებ](http://www.parliament.ge/uploads/other/74/74296.pdf)“ საქართველოს კანონი და „[საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ](http://www.parliament.ge/uploads/other/74/74390.pdf)“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილება.

განცხადებები მიიღება 2017 წლის 27 ოქტომბრის  ჩათვლით.

კონკურსში მონაწილეობისათვის კანდიდატმა განცხადება უნდა წარადგინოს მხოლოდ ელექტრონულად, სსიპ – საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის ([www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge/)) მეშვეობით.

**კონკურსში მონაწილეობის მიღების უფლება ეძლევა საქართველოს ქმედუნარიან მოქალაქეს, რომელიც ფლობს საქართველოს სახელმწიფო ენას და აკმაყოფილებს ვაკანტური თანამდებობისათვის წაყენებულ საკონკურსო-საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.**

კანდიდატი ვალდებულია დამსაქმებელს მიაწოდოს უტყუარი ინფორმაცია საკონკურსო მოთხოვნებთან დაკავშირებით.

სსიპ – საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებგვერდზე ([www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge/))   კანდიდატმა შესაბამის ველებში უნდა ატვირთოს:

ა) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (წინააღმდეგ შემთხვევაში კანდიდატი ვერ გადავა კონკურსის მეორე ეტაპზე);

ბ) სამსახურის სტაჟის დამადასტურებელი, სათანადოდ გაფორმებული დოკუმენტი − შრომის წიგნაკი (არსებობის შემთხვევაში) ან უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული ცნობა, რომელშიც ასახული იქნება სამსახურის დაწყების და დასრულების სრული თარიღები და დაკავებული თანამდებობა. (წინააღმდეგ შემთხვევაში კანდიდატი ვერ გადავა კონკურსის მეორე ეტაპზე);

- საბუთები წარდგენილი უნდა იქნეს სახელმწიფო ენაზე (უცხოურენოვანი საბუთის შემთხვევაში საჭიროა მისი ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანის წარდგენა). საბუთების არასრულყოფილად წარდგენის შემთხვევაში კანდიდატი გასაუბრებაზე არ დაიშვება.

გამარტივებული კონკურსის ეტაპებია:

ა) კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევა;

ბ) შერჩეულ კანდიდატებთან გასაუბრება.

II ეტაპზე (გასაუბრება) კანდიდატებმა თან უნდა იქონიონ საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა ან  საქართველოს მოქალაქის პასპორტი.

კონკურსის II ეტაპი გაიმართება აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველოს ადმინისტრაციულ შენობაში (ბათუმი, ვ. გორგასალის ქ. N126)

 შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა თითოეულ კანდიდატს განაცხადში მითითებული ელექტრონული ფოსტის საშუალებით ეცნობება მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ

**კონკურსის** **პროგრამა, კონკურსის** **ჩატარების** **წესი** **და** **ინფორმაცია** **კონკურსის** **მიმდინარეობის** **შესახებ** **იხილეთ:**[www.hr.gov.ge](https://www.hr.gov.ge/)

**გამარტივებულ** **კონკურსს** **შრომითი** **ხელშეკრულებით** **მისაღებ** **პირებთან** **ატარებს** **საამისოდ** **უფლებამოსილი პირი.**
**შეკითხვებისთვის** **დაგვიკავშირდით: (+995) 422 27 92 02**