**აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოს და მისი ტერიტორიული ორგანო -**

**არქივების მიერ 2024 გეგმის შესრულების**

**a n g a r i S i**

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსსაქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო მუშაობას წარმართავს საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნულ არქივთან შეთანხმებული ძირითად ღონისძიებათა გეგმის და განსაზღვრული პრიორიტეტების შესაბამისად.

მიმდინარე წელს საარქივო სამმართველოს და მის ტერიტორიულ ორგანოების არქივების მიერ, მნიშვნელოვანი სამუშაოები შესრულდა დოკუმენტების დაცვისა და შენახვის უზრუნველყოფის, აღრიცხვის, დოკუმენტების საინფორმაციო-საძიებო სისტემის შექმნისა და განვითარების, საქმისწარმოების ორგანიზაციის, დოკუმენტების ფორმირების, მათი შემფასებელი ექსპერტიზის და საუწყებო შენახვის, დოკუმენტების გამოყენების და პუბლიკაციის, სამეცნიერო-მეთოდური მუშაობის და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება-განმტკიცებისათვის.

 **I \_ დოკუმენტების დაცვა და შენახვა**

1.ა) 2024 წელს **ყდაში ჩასმა-ჩაკერება** ჩაუტარდა სულ 28 668 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 28 172 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 102%-ით.

საარქივო **სამმართველოში** ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა 18 304 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 19 272 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 95%-ით.

ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა სულ 10364 შ/ერთეულს:

**ქობულეთის** არქივში 5299 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 5267 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით;

**ხელვაჩაურის** არქივში 3000 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1650 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 181%-ით;

**ქედის** არქივში 71 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 71 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით;

**შუახევის** არქივში 1644 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1628 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით;

**ხულოს** არქივში 350 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 284 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 123%-ით. (დანართი I.1ªა.პუნქტი).

ბ) 2024 წელს საარქივო სამმართველოში მარტივი ფურცლობრივი **რესტავრაცია** ჩაუტარდა 38 195 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 32548 ფურცლისა და გეგმა შესრულდა 117%-ით. (დანართი\_1.1 ბ.პუნქტი).

 **2. განსაკუთრებულად ღირებული დოკუმენტების გამოვლენა**

2024 წლის, გეგმის მიხედვით განსაკუთრებულად ღირებული დოკუმენტების გამოსავლენად გადათვალიერდა, 1991-2016 წლების, **ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს**, ფონდი რ-655-ის საქმეები. სულ გადათვალიერდა 771 დოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 771 შ/ერთეულისა. გამოვლინდა 323 განსაკუთრებულად ღირებული ქაღალდისფუძიანი დოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 100%-ით. (დანართი I.2. ა. პუნქტი).

გადათვალიერდა 800 ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 500 ფოტოდოკუმენტისა, გეგმა შესრულდა 160%-ით. გამოვლინდა 31 განსაკუთრებულად ღირებული ფოტოდოკუმენტი.

**3. დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება**

საარქივო სამმართველოსა და სამმართველოს ტერიტორიულ ორგანო \_ არქივებში დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა სულ 25 226 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 22 176 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 114%-ით. მათ შორის: **მმართველობითი** -23 966 შ/ერთეულის 961 633 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 20 962 შესანახი ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 114%-ით. პირადი შემადგენლობის 1260 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1214 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 104 %-ით.

საარქივო **სამმართველოში** არსებობა და მდგომარეობა ჩაუტარდა **მმართველობითი** ხასიათის 13 774 შ/ერთეულის 587 352 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 12364 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 111%-ით,

ტერიტორიული ორგანოს \_ არქივებში:

**ქობულეთის** არქივში 4259 შ/ერთეულის 99 563 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 4268 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით,

**ხელვაჩაურის** არქივში 3253 შ/ერთეულის 158 168 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1650 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 197%-ით.

**ქედის არქივში** 1355 შ/ერთეულის 62 881 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1355 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით,

**შუახევის** არქივში 487 შ/ერთეულის 9378 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 487 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით,

**ხულოს** არქივში 838 შ/ერთეულის 44 291 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 838 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით. (დანართი I.3.ა.)

ასევე საქმეთა არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა **პირადი** შემადგენლობის დოკუმენტებს, სულ 1260 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1214 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით მათ შორის: **საარქივო სამმართველოში** 966 შ/ერთეულსს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 920 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 105%-ით.

ტერიტორიულ ორგანო შუახევის არქივში 294 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 294 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით (დანართი I.3.ბ. პუნქტი).

პირადი შემადგენლობის საქმეთა არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება გეგმით არ იყო გათვალისწინებული ტერიტორიულ ორგანო ქობულეთის, ხელვჩაურის, ქედის და ხულოს არქივებში.

ასევე, 2024 წელს გეგმით გათვალისწინებული არ იყო ფოტოდოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება.

**II \_ დოკუმენტების საინფორმაციო საძიებო სისტემის**

**შექმნა და განვითარება**

**4. დოკუმენტების აღწერა**

2024 წლის გეგმით გათვალისწინებული იყო 1700 ფოტოდოკუმენტის აღწერა. აღიწერა 3513 ფოტოდოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 207%-ით. ასევე გეგმის გარეშე აღიწერა 215 შ/ე ფონოდოკუმენტი.

**5. დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება-გაუმჯობესება**

დოკუმენტების ანაწერების და საქმეთა გადამუშავება-გაუმჯობესების მიზნით, საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა სულ 22 ფონდის 5 643 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 5 540 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 102%-ით.

 **მმართველობითი** დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება-გაუმჯობესების მიზნით საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა სულ 18 ფონდის 4459 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 3213 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 139%-ით. აღიწერა 3275 შ/ერთეული, გასანადგურებლად გამოიყო 1077 შ/ერთეული.

მათ შორის: საარქივო **სამმართველოში** გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა 6 ფონდის 2364 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2235 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 106%-ით. აღიწერა 1230 შ/ერთეული, მაკულატურაში გამოიყო 1009 შ/ერთეული. დაზუსტება + 6; -34 შ/ერთეული. 62 შ/ერთ. გადავიდა მე-4 ანაწერში; გადაეცა ტექნიკურ საცავს **16** შ/ე, ხოლო **17** შ/ე გადაეცა პ/შ-ს; 2 შ/ე ხელვაჩაურის არქივს.

**ტერიტორიული** ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა **მმართველობითი ხასიათის 12** ფონდის 2095 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 978 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 214%-ით.

**ქობულეთის** არქივში ანაწერების გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა 878 შ/ერთეულის, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 888 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 99%-ით,

**ხელვაჩაურის** არქივში ანაწერების გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა 1122 შ/ერთეულის, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1080 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით, + 4 შ/ე ძვ. ანაწერი.

**ქედის არქივში** არქივში ანაწერების გაუმჯობესება-გადამუშავება გეგმით არ იყო გათვალისწინებული;

**შუახევის** არქივში ანაწერების გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა 57 შ/ერთეულის, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 57 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით,

**ხულოს** არქივში ანაწერების გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა 34 შ/ერთეულის, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 33 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით,

ტერიტორიულ ორგანო არქივებში ასევე გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა პირადი შემადგენლობის სულ 4 ფონდის 1184 შ/ერთეულს,ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2327 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 51%-ით (იხ. დანართი II.5ªა.ბ).

**III-ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება.**

**7. დოკუმენტების მიღება.**

2024 წელს საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში, სახელმწიფო შენახვაზე მიღებულია ქაღალდისფუძიანი სულ 3903 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2291 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 170%-ით. აქედან მიღებულია **მმართველობითი** ხასიათის სულ 2670 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1622 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 165%-ით.

ასევე სახელმწიფო შენახვაზე, გეგმის გარეშე მიღებულია - პირადი წარმოშობის 143 შ/ერთეული. აქედან: 39 შ/ერთეული ისტორიის მეცნიერებათა დოქტორი, პროფესორი -ნოდარ კახიძე (პ/ფ), 20 შ/ერთეული პოეტისა და პუბლიცისტის გენრიეტა ქუთათელსძის პ/ფონდის და 84 შ/ერთეული. ფოტოკორესპოდენტ ოთარ ცინარიძის პირადი ფონდი.

საარქივო **სამმართველოში** მიღებული და აღრიცხვაზე აყვანილია სულ **მმართველობითი** ხასიათის 1742 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 871 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 200%-ით.

ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ **მმართველობითი** ხასიათის 928 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 751 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 124%-ით:

**ქობულეთის არქივში** მიღებულია 422 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 291 შ/ერთეულისა, და გეგმა შესრულდა 145%-ით,

**ხელვაჩაურის** არქივში მიღებულია 267 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 250 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 107%-ით.

**ქედის არქივში** მიღებულია 42 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 40 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 105%-ით,

**შუახევის** არქივში მიღებულია 95 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 90 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 106%-ით,

**ხულოს არქივში** მიღებულია 102 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 80 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 128%-ით.(იხ.დანართი- III 7.ა.ბ.)

2024 წელს სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებული იქნა **პირადი შემადგენლობის** სულ 1090 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 669 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 163%-ით.

აქედან: საარქივო **სამმართველოში** \_ მიღებული იქნა 746 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 430 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 173%-ით;

**ქობულეთის** არქივში მიღებული იქნა 113 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 39 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 290%-ით;

**ხელვაჩაურის** არქივში მიღებულია პირადი შემადგენლობის 42 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 50 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 84%-ით;

**ქედის** არქივში მიღებული იქნა 25 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 25 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით;

**შუახევის** არქივში მიღებული იქნა 81შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 65 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 125%-ით;

**ხულოს** არქივში მიღებული იქნა 83 შ/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 60 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 138%-ით;

საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ **3714** ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1661 ფოტოდოკუმენტისა. აქედან საარქივო **სამმართველოში** მიღებულია 3618 ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1590 ფოტოდოკუმენტისა და გეგმა შესრულდა 225%-ით, ხოლო ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ 96 ფოტოდოკუმენტი. აქედან ქობულეთის არქივში მიღებულია 22 ფოტოდოკუმენტი, ხელვაჩაურის არქივში 31 ფოტო, ქედის არქივში 10 ფოტო, შუახევის არქივში 13 ფოტოდოკუმენტი და ხულოს არქივში 20 ფოტოდოკუმენტი.

ასევე გეგმის გარეშე მიღებულია აჭარის რადიოკომიტეტიდან 99 სააღრიცხვო ერთეულის 215 შ/ერთეული ფონომასალა .(იხ. დანართი \_ III.7ªა.გ.დ. პუნქტი).

**8. დოკუმენტების მიზნობრივ-შემფასებელი ექსპერტიზა \_ გადათვალიერება**

2024 წელს სამმართველოს ცენტრალურ არქივსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში დაცული დოკუმენტების მიზნობრივ-შემფასებელი ექსპერტიზა ჩაუტარდა **პირადი შემადგენლობის 17** ფონდის სულ 1791 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1332 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 134%-ით, მაკულატურაში გამოიყო სულ 614 საქმე, აღწერილობითი სია შედგა 1080 შესანახ საქმეთა ერთეულზე. **სხვა ფონდში გადავიდა 95 შ/ე;** **გადაეცემა მუდვიად შესანახ საცავს 2 შ/ერთეული (ხელმძღვანელის პირადი საქმეები).**

აქედან საარქივო **სამმართველოში** ექსპერტიზა ჩაუტარდა 6 ფონდის 544 საქმეს, მაკულატურაში გამოიყო 65 საქმე და ფონდში დარჩა 477 შ/ერთეული. 2 შ/ერთ. გადავიდა სხვა ფონდში,ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 95 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 573%-ით.

**ქობულეთის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 5 ფონდის 289 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 289 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით მაკულატურაში გამოიყო 289 საქმე.

**ქედის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 1 ფონდის 30 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 22 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 136%-ით მაკულატურაში გამოიყო 30 საქმე.

**შუახევის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 3 ფონდის სულ 680 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 680 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით, მაკულატურაში გამოიყო 175 შ/ერთეული და ახალი ანაწერი შედგა 410შ/ ერთეულზე. 95 შ/ერთ. გადავიდა სხვა ფონდში

 **ხულოს** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 2 ფონდის 248 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 246 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით მაკულატურაში გამოიყო 55 შ/ერთეული, ფონდში დარჩა 193 შ/ერთეული.

ხელვაჩაურის არქივში საქმეების მიზნობრივი ექსპერტიზა 2024 წლის გეგმით არ იყო გათვალისწინებული. იხ. დანართი III.8.ა,გ. პუნქტი).

**9. საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის** **მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება).**

2024 წელს საარქივო სამმართველოში ჩატარდა მუდმივმოქმედი საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის 5 სხდომა, რომელზედაც განხილული იქნა 71 საკითხი, მათ შორის მმართველობითი ხასიათის ანაწერი 4114 შ/ერთეულზე, ხანგრძლივად შესანახი 2221 შ/ერთეულზე, ტექნიკური 247 შ/ერთეული, პ/ წარმოშობის 143 შ/ერთეული, ფოტოდოკუმენტი 3714 შესანახი ერთეული. ფონოდოკუმენტი 215 შ/ერთეული.

აქტის მიხედვით გასანადგურებლად შეირჩა 14 120 შ/ერთეული. ასევე განხილული იქნა საქმეთა ნომენკლატურები, დებულებები.

**10. საარქივო სამმართველოში მეცნიერულ-ტექნიკურად დამუშავება სახელშეკრულებო საწყისებზე არ ხორციელდება, რადგან განყოფილების სპეციალისტები ღებულობენ შტატით გათვალისწინებულ სახელფასო სარგოებს.**

2024 წელს საარქივო სამმართველოს დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების სპეციალისტების მიერ **მეცნიერულ-ტექნიკურად დამუშავდა 27**  დაწესებულება-ორგანიზაციის 16 658 შ/ერთეული მათ შორის: მუდმივად შესანახი 1974 შ/ერთეული, ხანგრძლივად შესანახი 1340 შ/ერთეული, დროებითად შესანახი 819 შ/ერთეული, მაკულატურაში გამოიყო 12 525 საქმეთა ერთეული.

დაწესებულება-ორგანიზაციის საარქივო დოკუმენტების დამუშავება მიმდინარეობდა 2024 წლის გეგმის გათვალისწინებით. ასევე დამუშავების თანამშრომლების მიერ შემუშავდა საქმისწარმოების ნორმატიული დოკუმენტები: სხვადასხვა ორგანიზაცია-დაწესებულების საქმეთა ნომენკლატურები, დებულებები. (იხილეთ დანართი III.10.ა).

**IV \_ დოკუმენტების გამოყენება**

**11. . შეკითხვების შესრულება**

2024 წელს შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის სულ 991 განცხადება, აქედან დადებითი პასუხი გაეცა 837 განცხადებას, უარყოფითი 148-ს. მომზადების პროცესშია 6 განცხადების პასუხი. სულ ბიუჯეტში ჩაირიცხა 32 384 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 1010 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 693-ს, ხოლო უარყოფითი 317მომართვას. ბიუჯეტში ჩაირიცხა - 46 623 ლარი.

ორგანიზაცია-დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 2033 მომართვა. აქედან დადებითი პასუხი გაეცა 1496 მომართვას, უარყოფითი 735 მომართვას. მომზადების პროცესშია 2 მომართვის პასუხი.

მათ შორის **საარქივო სამმართველოში 2024** წელს შემოვიდა სულ სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა 381 განცხადება, **275 განცხადებაზე** გაიცა დადებითი პასუხი. უარყოფითი პასუხი გაიცა 100 განცხადებაზე. მომზადების პროცესშია 6 განცხადების პასუხი. საარქივო მომსახურეობიდან სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩაირიცხა 10 547 ლაარი

ორგანიზაცია-დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 307 **მომართვ**ა. დადებითი პასუხი გაიცა 178 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 127-ზე. მომზადების პროცესშია 2 მომართვის პასუხი.

**ქობულეთის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 185 განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 155-ს, ხოლო უარყოფითი 30-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა - 7017 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 250 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 130-ს, ხოლო უარყოფითი 123 მომართვას. ბიუჯეტში ჩაირიცხა 10275 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 415 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 311 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 101 მომართვაზე.

**ხელვაჩაურის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 262 განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 250-ს, ხოლო უარყოფითი 12-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა 9731 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 480 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 340-ს, ხოლო უარყოფითი პასუხი 140 მომართვას. ბიუჯეტში ჩაირიცხა 24 000 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 405 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 270 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 135 მომართვაზე.

 **ქედის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ -31განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 26 -ს, ხოლო უარყოფითი 5 განცხადებას, ბიუჯეტში ჩაირიცხა 1092 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 74 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 57-ს, ხოლო უარყოფითი 17 მომართვას, ბიუჯეტში ჩაირიცხა 3700 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 251 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 196 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 55 მომართვაზე.

**შუახევის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ -50განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 49 -ს, ხოლო უარყოფითი 1-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა 1870 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 135 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 114-ს, ხოლო უარყოფითი 21 მომართვას. ბიუჯეტში ჩაირიცხა 5968 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 372 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 305 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 67 მომართვაზე.

**ხულოს არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 82 განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 82-ს, ხოლო უარყოფითი 0-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა 2127 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 68 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 52-ს, ხოლო უარყოფითი 16 მომართვას, ბიუჯეტში ჩაირიცხა 2680 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 372 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 305 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 67 მომართვაზე.

**12. დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება**

2024 წელს სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მოეწყო 9 გამოფენა, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 7 გამოფენისა, გეგმა შესრულდა 129%-ით. მათ შორისსაარქივო სამმართველოში მოეწყო 5, ხოლო ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში 4 გამოფენა.

**გამოფენა - პრეზენტაცია**

1. საარქივო სამმართველოს გამოცემების გამოფენა, 3 მარტი;

2. გამოფენა ,,არქივისტები“, მიძღვნილი არქივისტის დღისადმი;

3. ფერეიდანელი ქართველები - 11-12 აპრილი;

4. ბათუმი - 20-30 აპრილი, 2024 წ.;

5. საქართველოს დამოუკიდებლობის დღისადმი მიძღვნილი გამოფენა (მაისი,

2024);

 **13. რადიო და ტელე გადაცემის მომზადება.**

2024 წელს საარქივო სამმართველოში მომზადდა და რადიო-ტელევიზიით გადაიცა 6 გადაცემა, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 3 გადაცემისა.

**სატელევიზიო გადაცემები:**

1. 2024 წ. 1 მარტი, სიუჟეტი არქივისტის, დედის, ქალთა დღესთან დაკავშირებით (ინტერვიუები: მ. ივანიშვილი, ბ. ნაკაშიძე);

2. სიუჟეტი გენრიეტა ქუთათელაძის შემოქმედებითი საღამოს შესახებ. ტვ. ,,აჭარა“, ,,მთავარი“, საღამოს საინფორმაციო გადაცემა, 2024 წ. 5 აპრილი, 20.30 სთ.

3. საქართველოს პირველი არხის სატელევიზიო გადაცემისათვის გამოვლენილი იქნა საინტერესო დოკუმენტები, აფხაზი დიდგვაროვნების შალვა ჭყონიას, მერი შერვაშიძის და სხვათა შესახებ;

4. საქართველოს საზოგადოებრივი მაუწყებლისათვის გამოვლინდა დოკუმენტები, რომლებაც არქივს სპეციალური სიუეტი მიუძღვნეს;

5. მონაწილეობა მივიღეთ ,,პოსტ ტვ“-ს სატელევიზიო გადაცემაში ლაო ჯინ ჯაოს შესახებ (22. 07. 2024).

**სლაიდშოუების მომზადება**

1. გენრიეტრა ქუთათელაძე - 80 (5 აპრილი)

2. ფერეიდანელი ქართველები (11 აპრილი)

 **14. სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია).**

2024 წელს მონაცემებით მომზადდა და გამოქვეყნდა 11 სტატია, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 7 სტატიისა: აქედან საარქივო სამმართველოში მომზადდა 9 სტატია, ხოლო ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში 2 სტატია, რომელიც გამოქვეყნებული იყო ადგილობრივ პრესაში.

**გამოცემები:**

გამოიცა ,,არხეიონის” 26-ე ნომერი;

გამოსაცემად მომზადდა ბუკლეტი ,,აჭარის საარქივო სამმართველოს მიერ 2023 წელს გაწეული მუშაობის ანგარიში“.

გამოიცა:

**გამოქვეყნდა სამეცნიერო სტატიები:**

1. **Тамаз Путкападзе,** БАТУМСЬКА ОБЛАСТЬ ЯК ОБ’ЄКТ ІНОЗЕМНОЇ РОЗВІДКИ.

**ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧІ ДОСЛІДЖЕННЯ:ТРАДИЦІЇТА ІННОВАЦІЇ.** МАТЕРІАЛИ

VI Міжнародної наукової конференції 8– 9 грудня 2023 р. ЧАСТИНА , Суми – 2024. გვ.

69-74. УДК 908:005.745](477.52)(06) І-90 (თანაავტორი ოთარ გოგოლიშვილი);

2. 1921 წ. მარტი ბათუმში მაზნიაშვილისა და რუსი გენერლის ჩანაწერების მიხედვით. საარქივო სამმართველოს ვებ-გვერდი. დაიბეჭდა ,,არხეიონში“, N 26, თბ. 2024;

3. Sensitiivisten aiheiden kenttätutkimuksen eettiset riskit: vertailu kenttätyökokemuksista

Pohjoismaissa, Kaukasiassa ja Venäjällä (Tamaz Phutkaradze ja Lyubov Lisk i) ფინურ ენაზე

აბსტრაქტი. გვ. 35. ელექტორნული პუბლიკაცია

**სენსიტიური თემების კვლევასთან დაკავშირებული ეთიკური რისკები სკანდინავიური და კავკასიური გამოცდილება. შედარებითი ანალიზი ელ. მისამართი. https://ethnosry.org/abstraktit/ (გვ. 35);**

4. **Lyubov Liski, Tamaz Phutkarad**ze. Semiotic aspect of funeral artifacts in Georgia

grave complexes during the middle ages and their functioning in funeral rites.

ლუბა ლისკი, თამაზ ფუტკარაძე. დაკრძალვის სემიოტიკური ასპექტი შუა საუკუნეების საქართველოში ვენის მე-4 ანთროპოლოგიის დღეები, 2024 წელი დაბეჭდილია თეზისი, გვ. 4 (ელექტრონულად),

**თეზისის ელ. მისამართი:**

**https://vanda.univie.ac.at/fileadmin/user\_upload/k\_vanda/2024/Workshop\_05.pdf**

**(კონფერენციის ლინკით:** https://vanda.univie.ac.at/scientific-program/. ნომერი ხუთი;

5. ,,ბათუმის ცხოველთა საზოგადოება 1897-1910 წწ. (ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე)., ჟურნალი ,,არხეიონი” N 26, თბ. 2024;

6. **ტანვარჯიშის საზოგადოება ,**,სოკოლი“ და ,,,შევარდენი“ ბათუმის ვაჟთა და პირველ ქართულ გიმნაზიებში (1910-1921). ჟურნალი ,,არხეიონი” N 26, თბ. 2024;

7. **თამაზ ფუტკარაძე, მარიამ ხინთიბიძე.** საქართველო-ჩეხეთის სამეცნიერო - კულტურული ურთიერთობები, აკადემიური ცოდნის გაცვლის ტენდენციები და პერსპექტივები, ჟურნალი ,,არხეიონი” N 26, თბ. 2024.

8. საყოფაცხოვრებო და კულტურულ-ისტორიული შენაარსის შემცველი წყევლა - კრულვის ფორმულები აჭარის მოსახლეობის ყოფაში FORMULAS OF CURSES CONTAINING DEMONOLOGICAL, HOUSEHOLD AND CULTURAL-HISTORICAL

CONTENT IN THE LIFE OF THE POPULATION OF AJARA . "History, Archaeology,

Ethnology" (ისტორია, არქეოლოგია, ეთნოლოგია, No XI (2024) Published: 2024-06-25,

გვ. 386-397. ORCID:0000-0003-0866-2474. http://www.sciencejournals.ge/index.php/HAE.

**Erih plus.**

9. **თამაზ ფუტკარაძე,** თურქეთის ქართველთა ეთნოლოგია-ეთნოგრაფიის ძირითადი

პრობლემები, **მონოგრაფია,** თბ. 2024

 სამმართველოს ვებ გვერდზე სისტემატურად შუქდება სიახლეები და სხვა საინფორმაციო მასალები.

 **15. არქივში კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების ჩატარება.**

სამმართველოში და მის ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში 2024 წელს ჩატარდა 15 ექსკურსია-გაკვეთილი. საარქივო სამმართველოში 4, ხოლო ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში 11 ექსკურსია-გაკვეთილი.

 1. ჩატარდა ლექცია-გაკვეთილი ბსუ-ს ისტორიის სპეციალობის სტუდენტებთან (16

მაისი, 2024)

2. ჩატარდა ლექცია-გაკვეთილი ბსუ-ს ისტორიის სპეციალობის მაგისტრანტებთან (6

დეკემბერი, 2024)

3. ჩატარდა ლექცია-გაკვეთილი ბსუ-ს პრაქტიკანტებთან (მაისი, 2024);

**4.** ექსკურსია-გაკვეთილი ბათუმის საჯარო სკოლის მოსწავლეებთან (მაისი, 2024)

**16. ჩატარდა 8 ღონისძიება:**

 **1**. დედის დღე - 1 მარტი

2. ქალთა დღე - 1 მარტი

3. არქივისტის დღე - 1 მარტი

4. გენრიეტა ქუთათელაძის შემოქმედებითი საღამო - 5 აპრილი, 2024

5. საქართველოს დამოუკიდებლობის დღე (მაისი, 2024. გამოფენა)

6. 100 წელი 1924 წლის აჯანყებიდან (გამოფენა)

7. ბავშვთა საერთაშორისო დღე (შუახევის არქივი) - ივნისი

8.ჩატარდა პრეზენტაცია, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის მიერ, თემაზე - ,,პერსონალური მონაცემების დაცვის შესახებ კანონის ცნობადობის ამაღლება საარქივო სამმართველოში“.

**17. სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება.**

**მკვლევარებზე მომსახურება**

1. შემოვიდა მკვლევართა 54 **მომართვა** და პირადი განცხადება, მათგან სამკითხველო

დარბაზში იმუშავა **54 მკვლევარმა.** სულ მკვლევარების მიერ გამოყენებულ იქნა 683 საქმეთა ერთეული.

**2.** სამსახურის თანამშრომლების მიერ გამოყენებულ საქმეთა რაოდენობა (გეგმიური და შემხვედრი სამუშაოებისათვის) – 491 საქ. ერთეული

**18. თემატური ნუსხების მომზადება**

 მიმდინარეობს მუშაობა თემატურ ნუსხებზე: ,,ტიპოგრაფი ნიკოლოზ ხვინგია“.

 **19. საინიციატივო წერილების მომზადება**

**მომზადდა 3 საინიციატივო წერილი:**

1. საჭილაოს წმინდა გიორგის სახელობის ეკლესიასთან დაკავშირებით.ჟურნალი

,,არხეიონი” N 26, თბ. 2024;

2. შემოქმედის ეპარქიასთან დაკავშირებით, ჟურნალი ,,არხეიონი” N 26, თბ. 2024;

3. ,,საეკლესიო, მეტრიკული ჩანაწერები მიურატების შესახებ“, ჟურნალი ,,არხეიონი” N

26, თბ. 2024.

**20. ქალაქის მემორიალური მემკვიდრეობის აღრიცხვა**

1. აღირიცხა ოძელაშვილის, ლორიას, დ. ხახუტაიშვილის, მიქელაძის ქუჩებზე

არსებული მემორიალური მემკვიდრეობის ნიმუშები;

2. გადამოწმდა ადრე აღნუსხული მატერიალური კულტურული

მემკვიდრეობის ნიმუშები რამდენიმე ქუჩაზე (ზურაბ გორგილაძისა და მემედ

აბაშიძის ქუჩები), აღინუსხა რუსთაველის, ვახტანგ გორგასალის და ფარნავაზ

მეფის ქუჩები.

**21. პირადი ფონდების შემოტანის ორგანიზაცია**

1. შემოტანილი იქნა პაატა ურიადმყოფელის პირადი ფონდი;

2. შემოტანილი იქნა მასალები ფრიდონ ხალვაშის პირადი ფონდის შესავსებად (აგვისტო,

2024)

  **22. დოკუმენტების ციფრულ მატარებლებზე გადატანა.**

სამმართველოს საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და დიგიტალიზაციის განყოფილების მიერ, რომელიც ქაღალდსაფუძვლიანი დოკუმენტების ციფრულ მატარებელზე გადატანის უზრუნველყოფით არის დაკავებული, 2024 წელს **დასკანირდა 2 382 529** გვერდი (ფაილი), ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2.300 00 გვერდისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით.

საარქივო **სამმართველოში** დასკანერდა 1.649 534 ფაილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1.600 00 ფაილისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით.

 **ქობულეთის არქივში** დასკანერდა 202 776 ფაილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 200 000 ფაილისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით.

**ხელვაჩაურის** არქივში დასკანერდა 207 365 ფაილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 200 000 ფაილისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით.

**ქედის არქივში** დასკანერდა 104 354 ფაილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 100 000 ფაილისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით.

**შუახევის** არქივში დასკანერდა 100 175 ფაილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 100 000 ფაილისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

**ხულოს არქივში** დასკანერდა 277 100 ფაილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 200 000 ფაილისა და გეგმა შესრულდა 139%-ით.

 **დარედაქტირდა 2 292 178** გვერდი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2. 300 000 გვერდისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

„მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის ფარგლებში სისტემური რეგისტრაციის წარმოების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ 2024 წლის მონაცემებით, წარმატებით დაასრულა მიწის სისტემური რეგისტრაციის სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში, საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს თავმჯდომარის, დავით დევიძის, 2022 წლის 17 ნოემბრის №194970 წერილის დანართი 1\_ით (გეგმაგრაფიკი) გეგმა-გრაფიკში მითითებული და შესაბამისად მოწოდებული დოკუმენტების დამუშავება/სისტემატიზაცია, მითითებულ ვადების შესაბამისად.

ასევე დასრულდა, მიმდინარე წლის 3 ივნისს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოსგან მოსული მოთხოვნა, დამატებით, ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის დღეს არსებული ჭარნალის (ყოფილი გონიოს) ადმინისტრაციული ერთეულის (საკრებულოს/სასოფლო საბჭოს) სოფლების ახალსოფლისა და ავგიას კომლის ქონებრივი მდგომარეობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება.

**23. საარქივო სამმართველოს იურიდიულ და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის** მიერ 2024 წელს მომზადებული იქნა სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების პროექტები, შრომის ხელშეკრულება (კონტრაქტი), ოფიციალური წერილი, უზრუნველყოფილი იქნა საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა; განახლებულია და უპირატესი იურიდიული ძალის მქონე აქტებთან შესაბამისობაშია მოყვანილი სამმართველოს უფროსის სამართლებრივი აქტები.

საარქივო სამმართველოს უფროსისა და სამმართველოს საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფის მიზნით, სამსახურის მიერ მომზადებული იქნა სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების, ხელშეკრულებების (კონტრაქტი), ოფიციალური წერილების პროექტები, უზრუნველყოფილი იქნა საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა;

განახლდა და უპირატესი იურიდიული ძალის მქონე აქტებთან შესაბამისობაშია მოყვანილი სამმართველოს უფროსის სამართლებრივი აქტები. სამმართველოსა და ტერიტორიული ორგანოების თანამშრომლებს ყოველდღიურ რეჟიმში ვუწევთ კონსულტაციას სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებით. სისტემატურად ვადევნებთ თვალს კანონმდებლობაში განხორციელებულ ცვლილებებს და ვახდენთ საჭირო ცვლილებების იმპლემენტაციას.

მომზადდა რიგი სამართლებრივი აქტები, კერძოდ:

* დამტკიცდა საარქივო სამმართველოს ცალკეული თანამდებობებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა;
* დამტკიცდა - საარქივო სამმართველოს სტაჟიორის შესარჩევად საკონკურსო მოთხოვნები;
* მომზადებული და დამტკიცებული იქნა საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა შეფასების წესი;
* მომზადებული და დამტკიცებული იქნა შესაბამისი ცვლილებები საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა სამუშაო აღწერილობებში;
* მომზადებული იქნა ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი ვალდებულებების შესრულების მიზნით რიგი ღონისძიებების განსაზღვრის შესახებ სამართლებრივი აქტი, რომელიც სრულად შესაბამისობაშია ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს ახალ კანონთან, რომლის რიგი მუხლები ამოქმედდა 2024 წლის 01 მარტიდან. ჩვენს მიერ მოხდა ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლით გათვალისწინებული მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის აღრიცხვა;
* მომზადებული იქნა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის განსაზღვრის შესახებ სამართლებრივი აქტი, რომლის განსაზღვის ვალდებულება ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად წარმოიშვა 2024 წლის პირველი ივნისიდან. ასევე კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღნიშნული ინფორმაცია მიეწოდა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს.

კომპეტენციის ფარგლებში შესწავლილი იქნა სამმართველოში შემოსული განცხადებები, რომელთა განხილვის შედეგად მომზადდა შესაბამისი პასუხების

პროექტები და გაეწია შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს

კონსულტაცია/სამართლებრივი დახმარება.

განხილული იქნა საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის შესახებ განცხადებები და კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფილი იქნა საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა. საჯარო ინფორმაციის გაცემის მოთხოვნაზე უარის თქმის ფაქტს ადგილი არ ჰქონია.

სამსახური უზრუნველყოფს სამმართველოს ინტერესების დაცვას ყველა ინსტანციის სასამართლოში. არქივი- როგორც მხარე ჩართული იყო სხვადასხვა სასამართლო პროცესში (**სარჩელი საარქივო ცნობის ბათილად** ცნობის თაობაზე), რომელზეც სამსახურის მიერ მომზადებული იქნა შესაბამისი (პასუხი) შესაგებელი და წარედგინა სასამართლოს.

იურიდიული და ადამინაური რესურსების მართვის სამსახურის ჩართულობით საარქივო სამმართველომ მონაწილეობა მიიღო „დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში, საზოგადოებრივ სამუშაოებზე დასაქმების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის“ განხორციელებაში, კერძოდ, 2024 წელს ხელშეკრულება გაუფორმდა და დასაქმდა სოცილურიად დაუცველთა ბაზაში რიცხული 10 ბენეფიციარი.

საქართველოს მთავრობის მიერ მიღებული იქნა საჯარო დაწესებულებაში

სტაჟირების გავლის ახალი წესი. წესის შესაბამისად, კონკურსი გამოცხადდა 2 ეტაპად. პირველ ეტაპზე 4 სტრუქტურულ ერთეულში 8 სტაჟიორის პოზციაზე, ხოლო, მე-2 ეტაპზე კონკურსი გამოცხადდა 16 ვაკანტურ პოზიციაზე. კონკურსი ჩატარდა კანონმდებლობით დადგენილი წესის დაცვით (შეიქმნა კომისია, მომზადდა ოქმები, მოხდა განცხადებების გადარჩევა, კონკურსის შედეგად პირველ ეტაპზე შეირჩა 6 კანდიდატი, ხოლო მე-2 ეტაპზე 4 კანდიდატი, რომლებთანაც გაფორმდა სტაჟირებისხელშეკრულება.

„აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა შეფასების წესის’’ შესაბამისად 2024 წლის 01 დეკემბრიდან მიმდინარეობს სამმართველოს პროფესიული საჯარო მოხელეთა **წლიური შეფასების პროცესი.** (ელექტრონული ფორმით).

პროფესიული საჯარო მოხელეთა 2024 წლის **წლიური (საბოლოო) შეფასების** შედეგების გათვალისწინებით განხორციელდება რიგი სამართლებრივი ღონისძიებები, კერძოდ: მოხელისათვის **კლასების მინიჭების პროცესი,** მოხელის **წახალისება** და ა.შ. რაც საჭიროებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ- სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას, რომელიც წარედგინება სამმართველოს უფროსს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი პროცესის დასრულებისთანავე.

იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური სისტემატურად ახორციელებს კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების კონტროლს და საჭიროების შესაბამისად საარქივო სამმართველოს საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებში მათ დაუყოვნებლივ ასახვას.

 **24. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება.**

საარქივო დარგის სრულყოფის და მატერიალური უზრუნვეყოფისთვის, საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივების (ქობულეთი, ხელვაჩაური, ქედა, შუახევი, ხულო) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების მიზნით, 2024 წლის 20 დეკემბრის მდგომარეობით სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ წლის გამნავლობაში განხორციელდა **585653 ლარის** ღირებულების სახელმწიფო შესყიდვა, რაც წლიური გეგმის 86.40 % შეადგენს (წლიური გეგმა - 677812 ლარი).

გამოცხადდა 7 ელექტრონული ტენდერი, მათ შორის შედგა 6 ტენდერი, ერთი დასრულდა უარყოფითი შედეგით. გამოცხადებული ტენდერები, რომლებიც შედგა იყო  საერთო ღირებულებით 351534 ლარი. გაფორმდა ხელშეკრულებები – ინტერნეტ-მომსახურების (სს „სილქნეტი“) და საკანცელარიო საქონლის (შპს „კომპანია GEOSM“), საარქივო სამმართველოს ტერიტორიული ორგანო - შუახევის არქივის სარემონტო-სარეკონსტრუქციო სამუშაოების (შპს „ნიკოლა კონსტრაქშენი“), სხვადასხვა სახის კომპიუტერული მოწყობილობები და აქსესუარების (შპს „მეგა შოპი“), ა3 ფორმატის სკანერის, ა3 ფორმატის ასლგადამღებისა და სხვა აქსესუარების (შპს „ლიდი“) და საარქივო სამმართველოს დოკუმენტების რესტავრაციისა და მიკროფილმირების სამსახურის ოთახისა (ლაბორატორია) და დამხმარე სათავსოების სარემონტო-სარეკონსტრუქციო სამუშაოების (შპს „ირე ქონსთრაქშენ“) შესყიდვასთან დაკავშირებით. გამოცხადებული ტენდერების შედეგად ხელშეკრულება გაფორმდა ჯამში **315367 ლარზე.** ჩატარებული ტენდერების შედეგად მიღებულმა ეკონომიამ შეადგინა 36167 ლარი.

      კონსოლიდირებული ტენდერის შედეგად გაფორმებული იქნა 19 სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება თანხით **48084.67 ლარზე. შესყიდული იქნა** საავტომობილო ბენზინი, დიზელის საწვავი, მობილური სატელეფონო კავშირის მომსახურება, ავტომანქანების დაზღვევა, მაგიდის კომპიუტერები, საბეჭდი ქაღალდი, წყყვეტი კვების წყარო (UPS), სავარძლები, საკონფერენციო სკამები, ტუმბოები, აკუმულატორები და ძრავის ზეთები და ფილტრები და სხვა).

      გაფორმდა **222200.87 ლარის** ღირებულების გამარტივებული სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება. შესყიდული იქნა: პროგრამა ,,კოდექსის” ინსტალაცია, სატელეკომუნიკაციო მომსახურება, სხვადასხვა სამეურნეო და ჰიგიენური საქონელი, ლიფტის ტექნიკური მომსახურება, სატრენინგო მომსახურება, საბუღალტრო-შესყიდვების პროგრამული მომსახურება, ტრანსპორტის სათადარიგო ნაწილები და ტექნიკური მომსახურება, დაცვის მომსახურება, ავტომანქანების პარკირება, კომიუტერული ტექნიკის შეკეთება და ა.შ.

 სამმართველოს უფროსი მაია ივანიშვილი

 2024 წ.