

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება
— საარქივო სამმართველო

2015 წლის ბეზმის შესრულების
ანგარიში

№ რ/გ	ძირითადი მაჩვენებლები	საზომი ერთეული	სამუშაოს მოცულობა			შენიშ ვნა
			გეგმა	შესრულე ბა	%%	
1	2	3	4	5	6	
1	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა					
	ა) საქმეთა შეკერვა	შეს. ერთ	4168	11869	284	
	ბ) მარტივი რესტავრაცია	ფურცელი	15000	25931	173	
	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე					
	დოკუმენტების გამოვლენა:					
	გადათვალთვრებულია	შეს. ერთ	940	940	100	
	გამოვლენილია	შეს. ერთ	—	53		
	ა) კინოდოკუმენტები	შეს. ერთ.	—	—		
	გ) ფოტოდოკუმენტები	შეს. ერთ	—	300	100	
				70		
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება					
	ა) მმართველობითი-ქალაქდსაფუძვლიანი	შეს. ერთ	26383	40246	152	
	ბ) პირადი შემადგენლობის	შეს. ერთ.	3076	3350	108	
	გ) კინოდოკუმენტი	შეს. ერთ.	—	—	—	
	დ) ფოტოდოკუმენტი	შეს. ერთ	—	—	—	
4	II—დოკუმენტების საინფორმა- ციო-საძიებო სისტემის შექმნა და განვითარება					
	დოკუმენტებისა აღწერა					
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	—	785	—	
	ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	—	—	—	
	გ) ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ	2800	4120	147	
	დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენ- ტების	შეს. ერთ	—	—	—	
	ე) სამეცნიერო-ტექნიკური	შეს. ერთ	163	163	100	

1	2	3	4	5	6	7
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების გ) ფოტო დოკუმენტების დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ე) კინო დოკუმენტების ვ) ფონო დოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. სააღ. ერთ შეს. ერთ	4467 — 2000 1358 — —	4640 — 2000 1596 — —	103 — 100 117 	
6	დოკუმენტების კატალოგიზაცია ა) მმართველობითი დოკუმენტაციისა და პირადი წარმოშობის დოკუმენტების ბ) ფოტო დოკუმენტების	ბარათი ბარათი	— —	— —		
	III – ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება					
7	დოკუმენტების მიღება ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების (მოქალაქ.) გ) ფოტოდოკუმენტების ე) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ. დოკუმენტ შეს. ერთ. შეს. ერთ.	2226 20 522 2586	3189 41 2629 4292	143 205 503 165	
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა გადათვალსაზრისით გამოყოფილია გასანადგურებლად ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) ფოტოდოკუმენტების გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების დ) თემატური ბარათები	შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. შეს. ერთ. ბარათი	633 2800 5858 —	641 3449 8951 —	101 123 152 	
9	საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება)					

1	2	3	4	5	6	7
	ა)მმართველობითი დოკუმენტების	შეს. ერთ	1731	9462	546	
	ბ)სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	—	—		
	გ)კინოდოკუმენტი	შეს. ერთ	—	—		
	დ)ფოტოდოკუმენტი	შეს. ერთ	522	522	346	
	ე)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	2441	2441	203	
	ვ)პირადი წარმოშობის	შეს. ერთ	20	41	205	
10	სახელშეკრულებო საწყისებზე საქმეთა მოწესრიგება, რომელთა ანაწერები დამტკიცებულია (შეთანხმებულია) საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელ კომისიის მიერ					
	ა)მუდმივად შესანახი დოკუმენტების	შეს. ერთ	—	—		
	ბ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	—	—		
	IV—დოკუმენტების გამოყენება.					
11	დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება	გამოფენა	14	14	100	
12	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემა	3	17	566	
13	სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია)	პუბლიკაცია	12	27	225	
14	არქივში კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების ჩატარება	ლონისძ.	15	25	166	
15	თემატური ნუსხების მომზადება	ნუსხა	3	3	100	
16	ჟურნალ „არხეონის“ გამოცემა	ჟურნალი	2	2	100	
17	საინიციატივო ინფორმაცია	ინფორმაც	2	2	100	
18	შეკითხვის შესრულება	—				ა) უარყოფითი 376
	ა) თემატური — მომართვები, წერილები	მომართვა დადებითი	1428 1072			ბ)უარყოფითი 382
	ბ)სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის	შეკითხვა დადებითი	3604 3210			ბიუჯეტში ჩაირიცხა 83 305 ლარი

1	2	3	4	5	6	7
19	არქივის სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება	მკვლევარი გაცემული საქმე	—	21 395		
20	კონფერენციის მასალების კრებულის მომზადება	კრებული	1	1	100	
21	ღონისძიებების მომზადება — ჩატარება	ღონისძიებ	6	14	233	
22	არქივის ისტორიის მომზადება-გამოცემა	წიგნი	1	1	100	
23	2015 წლის ანგარიშის ბუკლეტის მომზადება	ბუკლეტი	1	1	100	

სამმართველოს უფროსი



მაია ივანიშვილი

2016 წელი, იანვარი