**აჭარის არ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება \_ საარქივო სამმართველოს და მისი ტერიტორიული ორგანოების არქივების მიერ 2022 წლის გეგმის შესრულების**

**a n g a r i S i**

აჭარის არ განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო მუშაობას წარმართავს საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნულ არქივთან შეთანხმებული ძირითად ღონისძიებათა გეგმის შესაბამისად.

მიმდინარე წელს საარქივო სამმართველოს და მის ტერიტორიულ ორგანოების არქივების მიერ, მნიშვნელოვანი სამუშაოები შესრულდა დოკუმენტების დაცვისა და შენახვის უზრუნველყოფის, აღრიცხვის, დოკუმენტების საინფორმაციო-საძიებო სისტემის შექმნისა და განვითარების, საქმისწარმოების ორგანიზაციის, დოკუმენტების ფორმირების, მათი შემფასებელი ექსპერტიზის და საუწყებო შენახვის, დოკუმენტების გამოყენების და პუბლიკაციის, სამეცნიერო-მეთოდური მუშაობის და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება-განმტკიცებისათვის.

 **I \_ დოკუმენტების დაცვა და შენახვა**

1.ა) 2022 წელს ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა სულ 23 154 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 29 294 საქმეთა ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 79%-ით. მათ შორის საარქივო სამმართველოში ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა 14 889 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით 23 451 გათვალისწინებული ს/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 63 %-ით.

 ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა სულ 8265 საქმეთა ერთეულს: ქობულეთის არქივში 4618 ს/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2718 ს/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 169%-ით; ხელვაჩაურის არქივში 2409 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2315 საქმისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით; ქედის არქივში 33 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 32 საქმისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით. შუახევის არქივში 905საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 478 საქმისა და გეგმა შესრულდა 189%-ით; ხულოს არქივში 300 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 300 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100 %-ით. (დანართი I.1ªა.პუნქტი).

ბ) 2022 წელს საარქივო სამმართველოში მარტივი ფურცლოვანი რესტავრაცია ჩაუტარდა 11045 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 9755 ფურცლისა და გეგმა შესრულდა 113%-ით. (დანართი\_1.1 ბ.პუნქტი).

 გეგმის გადაჭარბება გამოწვეულია გაციფრვისათვის ფონდების საქმეთა მომზადების გამო.

**2. განსაკუთრებულად ღირებული დოკუმენტების გამოვლენა.**

გეგმის მიხედვით 2022 წელს გადათვალიერდა, განსაკუთრებულად ღირებული დოკუმენტების გამოსავლენად 2004-2012 წლების ქაღალდსაფუძვლიანი, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უზენაესი საბჭო, ფონდი რ-332 -ის საქმეები. სულ გადათვალიერდა 454 დოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 454 შ/ერთეულისა. გამოვლინდა განსაკუთრებულად ღირებული ქაღალდისფუძიანი 36 დოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 100%-ით. შედგა აღწერილობითი სია. სია განხილული იქნა საექსპერტო შემოწმებელ კომისიაზე.

ასევე გადათვალიერდა 1087 ფოტო დოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 500 ფოტო დოკუმენტისა. გამოვლინდა განსაკუთრებულად ღირებული 187 დოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 220%-ით. რომელზედაც შედგა აღწერილობითი სია. (დანართი I.2. ა. პუნქტი).

 **3. დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება.**

2022 წელს, საარქივო სამმართველოსა და სამმართველოს ტერიტორიულ ორგანო \_ არქივებში დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა სულ 28006 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 260 62 საქმისა და გეგმა შესრულდა 107%-ით. მათ შორის: მმართველობითი-ქაღალდსაფუძვლიანი 27 137 შ/ერთეულის 1.893 575 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 25 172 შესანახი ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 108%-ით. პირადი შემადგენლობის 869 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 890 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 97%-ით.

საარქივო სამმართველოში **მმართველობითი** ხასიათის დოკუმენტებს არსებობა და მდგომარეობა ჩაუტარდა 19375 საქმეთა ერთეულის 1.583627 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 19063 საქმისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით, ტერიტორიული ორგანოს \_ არქივებში: **ქობულეთის** არქივში 4156 საქმეთა ერთეულის 103 332 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2525 საქმისა და გეგმა შესრულდა 164%-ით, **ხელვაჩაურის** არქივში 2785 საქმეთა ერთეულის 165900 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2584 საქმისა და გეგმა შესრულდა 108%-ით. **ქედის არქივში** 71 საქმის 6900 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 68 საქმისა და გეგმა შესრულდა 104 %-ით, **შუახევის** არქივში430 საქმის 34191 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 634 საქმისა და გეგმა შესრულდა 67%-ით, **ხულოს** არქივში 320 საქმის 22072 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 320 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით. (დანართი I.3.ა.)

ასევე საქმეთა არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა **პირადი** შემადგენლობის სულ 869საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 890 საქმისა და გეგმა შესრულდა 97%-ით მათ შორის საარქივო სამმართველოში 630 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 629 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში: შუახევის არქივში 239 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 239 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100 %-ით (დანართი I.3.ბ. პუნქტი). პირადი შემადგენლობის საქმეთა არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება გეგმით არ იყო გათვალისწინებული ტერიტორიულ ორგანო ქობულეთის, ხელვჩაურის, და ხულოს არქივებში. ხოლო, ქედის არქივში არ შესრულებულა დაგეგმილი 22 საქმის არსებობა და მდგომარეობა.

2022 წელს არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა 500 ფოტოდოკუმენტს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 500 ფოტოდოკუმენტისა და გეგმა შესრულდა 100 %.

**II \_ დოკუმენტების საინფორმაციო საძიებო სისტემის**

**შექმნა და განვითარება**

**4. დოკუმენტების აღწერა.**

დოკუმენტების საინფორმაციო \_ საძიებო სისტემის შექმნისა და განვითარების კუთხით 2022 წელს **სამმართველოში, ხელვაჩაურის, ქობულეთის, ქედის, შუახევისა და ხულოს არქივებში** ქაღალდსაფუძვლიან საქმეთა აღწერა, გეგმით არ იყო გათვალისწინებული.

2022 წლის გეგმით გათვალისწინებული იყო 1000 ფოტოდოკუმენტის აღწერა. აღიწერა 1008 ფოტოდოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

**5. დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება-გაუმჯობესება**

 **მმართველობითი** დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება-გაუმჯობესების მიზნით საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა სულ 19 ფონდის 2879 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2841 საქმეთა ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით. აღიწერა 1939 საქმეთა ერთეული, გასანადგურებლად გამოიყო 903 საქმე, ტექნიკური დაზუსტება +37 ;\_21 , 53 შესანახი ერთეული გადავიდა პირად შემადგენლობის აღწერაში,

აქედან საარქივო **სამმართველოში** 8 ფონდის 2442 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2405 საქმისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით. აღიწერა 1626 საქმე, მაკულატურაში გამოიყო 770 საქმე, ტექნიკური დაზუსტება +28; \_21. პირად შემადგენლობის აღწერაში გადავიდა 53 შესანახი ერთეული.

**ტერიტორიული** ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა **მმართველობითი ხასიათის** 11 ფონდის 437 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 234 საქმისა და გეგმა შესრულდა 186%-ით. აღიწერა 313 საქმე, გასანადგურებლად გამოიყო 133 საქმე, ტექნიკური დაზუსტება +9 ; \_ 0 .

 ტერიტორიულ ორგანო არქივებში ასევე გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა პირადი შემადგენლობის სულ 3 ფონდის 234 ს/ერთეულს. ანაწერი შედგა 142 ს/ერთეულზე, გასანადგურებლად გამოიყო 10ს/ერთეული, ტექნიკური დაზუსტება +8, - 77-ს. #1 ანაწერში გადავიდა13 ს/ერთეული.

 **სამმართველოს, ქობულეთის, ხელვაჩაურის** და **ქედის** არქივებში პირადი შემადგენლობის, გაუმჯობესება-გადამუშავება გეგმით არ იყო გათვალისწინებული (იხ. დანართი II.5ªა.ბ).

**6. დოკუმენტების კატალოგიზაცია გეგმით არ იყო გათვალისწინებული**

**III-ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება.**

**7. დოკუმენტების მიღება.**

2022 წელს საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში, სახელმწიფო შენახვაზე მიღებულია ქაღალდისფუძიანი სულ 4271 საქმეთა ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2487 საქმისა და გეგმა შესრულდა 171%-ით. აქედან მიღებულია **მმართველობითი** ხასიათის სულ 2265 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1455 საქმისა და გეგმა შესრულდა 155%-ით. ასევე მიღებულია **პირადი შემადგენლობის** სულ 2006 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1032 საქმისა და გეგმა შესრულდა 194%-ით.

საარქივო **სამმართველოში** მიღებული და აღრიცხვაზე აყვანილია სულ მმართველობითი ხასიათის 1428 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 840 საქმისა და გეგმა შესრულდა 168%-ით. მიღებულია პირადი შემადგენლობის 1681 ს/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 817 საქმისა და გეგმა შესრულდა 205%-ით.

ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ **მმართველობითი** ხასიათის 837 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 615 საქმისა და გეგმა შესრულდა 136%-ით: **ქობულეთის არქივში** მიღებული იქნა 307 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 270 საქმისა, და გეგმა შესრულდა 113%-ით, **ხელვაჩაურის** არქივში მიღებულია 320საქმე \_ რომელიც გეგმით არ იყო გათვალისწინებული. **ქედის არქივში** მიღებულია 42 საქმე \_ ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 50 საქმისა და გეგმა შესრულდა 84%-ით, **შუახევის** არქივში მიღებულია 87საქმე \_ ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 50 საქმისა და გეგმა შესრულდა 174%-ით, **ხულოს არქივში** მიღებულია 81 საქმე \_ ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 80 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით.(იხ.დანართი- III 7.ა.ბ.)

2022 წელს სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებული იქნა **პირადი შემადგენლობის** სულ 2006 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1032 საქმისა და გეგმა შესრულდა 194%-ით. აქედან: საარქივო **სამმართველოში** \_ მიღებული 1681 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 817 საქმისა და გეგმა შესრულდა 205%-ით; **ქობულეთის** არქივში მიღებული იქნა 87 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 35 საქმისა და გეგმა შესრულდა 248%-ით; **ხელვაჩაურის** არქივში მიღებულია პირადი შემადგენლობის 115 ს/ერთეული, რომელთა მიღება გეგმით არ იყო გათვალისწინებული. **ქედის** არქივში მიღებული 40 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 30 საქმისა და გეგმა შესრულდა 133%-ით; **შუახევის** არქივში მიღებული იქნა 21 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 15 საქმისა და გეგმა შესრულდა 140%-ით; **ხულოს** არქივში მიღებული იქნა 62 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 60 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით;

ასევე მიღებული იქნა ფოტოდოკუმენტები: საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ 1099 ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1050 ფოტოდოკუმენტისა. აქედან საარქივო **სამმართველოში** მიღებულია 1008 ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1000 ფოტოდოკუმენტისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით, ხოლო ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში, სულ მიღებულია 91 ფოტოდოკუმენტი. აქედან **ქობულეთის** არქივში მიღებულია 30 ფოტოდოკუმენტი, **ხელვაჩაურის** არქივში 19 ფოტოდოკუმენტი, **ქედის** არქივში 5 ფოტოდოკუმენტი, **შუახევის არქივში 11 ფოტოდოკუმენტი, ხულოს არქივებში** 26 ფოტო დოკუმენტი.(იხ. დანართი \_ III.7ªა.გ.დ. პუნქტი).

მიღებული საქმეები შემოწმდა და შედარდა საექსპერტო-შემმოწმებელ კომისიაზე დამტკიცებულ აღწერილობით სიებს, შემოწმდა საქმეთა ფიზიკური მდგომარეობა და სათანადო საქმეთა მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ განთავსდა ფონდსაცავების თაროებზე. მიღებული ფოტოდოკუმენტები დალაგდა თემატურად. თითოეული ფოტო ჩაიწყო კონვერტში, გაიშიფრა და ანოტაცია გაუკეთდა ფოტოზე ასახულ მოვლენებს, რომლებიც შეიცავენ ჩვენი კუთხის ისტორიის ამსახველ მოვლენებს. შემოტანილ მასალებზე შედგა ფოტოანაწერები თემების მიხედვით. ასევე ფოტო ფირებზე აღიბეჭდა საარქივო სამმართველოში გამართული სხვადასვა ღონისძიებები.

**8. დოკუმენტების მიზნობრივ-შემფასებელი ექსპერტიზა \_ გადათვალიერება.**

2022 წელს სამმართველოს ცენტრალურ არქივსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში დაცული დოკუმენტების მიზნობრივ-შემფასებელი ექსპერტიზა ჩაუტარდა **პირადი შემადგენლობის** ფონდის სულ 3980 საქმეს \_ ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 4054 საქმისა და გეგმა შესრულდა 99%-ით, მაკულატურაში გამოიყო 1611 საქმე, აღწერილობითი სია შედგა 2322 შესანახ საქმეთა ერთეულზე. 41 საქმე გადავიდა მუდმივ შესანახად. 106 ფონდში 8 საქმე შეირწყა და გაკეთდა 2 საქმე.

აქედან საარქივო **სამმართველოში** ექსპერტიზა ჩაუტარდა 7 ფონდის 1925 საქმეს, მაკულატურაში გამოიყო 440 საქმეს და ფონდში დარჩა 1485 საქმეთა ერთეული.

**ხელვაჩაურის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა **პირადი შემადგენლობის** 1 ფონდის სულ 424 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 230 საქმეთა ერთეულისა და გეგმა შესრულდა184%-ით, მაკულატურაში არ გამოყოფილა. 8 საქმე შეირწყა და გახდა 2 ს/ერთეული. ანაწერი შედგა 418 შ/ ერთეულზე.

**შუახევის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა **პირადი შემადგენლობის** 2 ფონდის სულ 1384 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 919 საქმეთა ერთეულისა და გეგმა 150%-ით, მაკულატურაში 1150 საქმე და ანაწერი შედგა 234 შ/ ერთეულზე.

 **ხულოს** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 2 ფონდის 247 ს/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 190 საქმისა და გეგმა შესრულდა 130%-ით მაკულატურაში გამოიყო 21 საქმე, ფონდში დარჩა 185 საქმე. 41 საქმე გადავიდა მუდმივ შესანახად # 1 აღწერაში.

ქობულეთის და ქედის არქივებში საქმეების მიზნობრივი ექსპერტიზა 6 თვის გეგმით არ იყო გათვალისწინებული. (იხ. დანართი III.8.ა,გ. პუნქტი).

**9. საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის** **მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება).**

2022 წელს საარქივო სამმართველოში ჩატარდა მუდმივმოქმედი საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის 4 სხდომა, რომელზედაც განხილული იქნა დაწესებულება-ორგანიზაციის 79 საკითხი, მათ შორის მმართველობითი ხასიათის 7885 საქმე, ხანგრძლივად შესანახი \_4170 საქმე, ფოტოდოკუმენტი \_1049 . აქტის მიხედვით გასანადგურებლად შეირჩა \_ 30632 საქმეთა ერთეული. ასევე განხილული იქნა 12 საქმეთა ნომენკლატურა, ინსტრუქციები და დებულებები.

**10. საარქივო სამმართველოში მეცნიერულ-ტექნიკურად დამუშავება სახელშეკრულებო საწყისებზე არ ხორციელდება, რადგან განყოფილების სპეციალისტები ღებულობენ შტატით გათვალისწინებულ სახელფასო სარგოებს.**

2022 წელს საარქივო სამმართველოს დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების სპეციალისტების მიერ **მეცნიერულ-ტექნიკურად დამუშავდა 42**  დაწესებულება-ორგანიზაციის 17 600 საქმე. მათ შორის მუდმივად შესანახი 1918 საქმე, ხანგრძლივად შესანახი 1249 საქმე, დროებითად შესანახი 569 საქმე, მაკულატურაში გამოიყო 13 864 საქმეთა ერთეული. დაწესებულება-ორგანიზაციის საარქივო დოკუმენტების დამუშავება მიმდინარეობდა გეგმის გათვალისწინებით. ასევე დამუშავების თანამშრომლების მიერ, შემუშავდა საქმისწარმოების ნორმატიული დოკუმენტები: სხვადასხვა ორგანიზაცია-დაწესებულების საქმეთა ნომენკლატურები, დებულებები, საქმისწარმოების ინსტრუქციები.(იხილეთ დანართი III.10.ა).

**IV \_ დოკუმენტების გამოყენება**

**11. . შეკითხვების შესრულება**

2022 წელს შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის სულ 875 შეკითხვა, აქედან დადებითი პასუხი გაეცა 719 შეკითხვას, უარყოფითი 133 -ს. მომზადების პროცესშია 3 განცხადება. შემოვიდა ორგანიზაცია- დაწესებულებებიდან სულ 1767 მომართვა. აქედან დადებითი პასუხი გაიცა1272 მომართვაზე, უარყოფითი 632-ზე, მომზადების პროცესშია 0 მომართვა. სულ ბიუჯეტში ჩაირიცხა 24734 ლარი.

მათ შორის **საარქივო სამმართველოში** 2022 წელს შემოვიდა სულ 270 სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა განცხადება,  **174 განცხადებაზე** გაიცა დადებითი პასუხი. უარყოფითი პასუხი გაიცა 74 განცხადებაზე.. მომზადების პროცესშია 3 განცხადება. შემოვიდა სულ ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან სულ 250 **მომართვ**ა გაიცა დადებითი პასუხი 114 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 136 -ზე.. მომზადების პროცესშია 0 მომართვა. საარქივო მომსახურეობიდან სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩაირიცხა 7546 ლაარი

**ქობულეთის არქივში** შემოვიდა სულ 273 **შეკითხვა,** დადებითი პასუხი გაეცა 227 -ს, უარყოფითი 46-ს. მომზადების პროცესშია 0 განცხადება. ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 472 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 368 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 241-ზე. ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_7103 ლარი.

**ხელვაჩაურის არქივში** შემოვიდა სულ  **210 შეკითხვა,** დადებითი პასუხი გაეცა 202 შეკითხვას, უარყოფითი 8 განცხადებას. შემოვიდა ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან სულ 413 **მომართვა,** გაიცა დადებითი პასუხი 263 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 150 -ზე. მომზადების პროცესშია 0 მომართვა. ბიუჯეტში ჩაირიცხა 6900 ლარი.

**ქედის არქივში** შემოვიდა სულ- 38 შეკითხვა, დადებითი პასუხი გაეცა \_33ს, უარყოფითი იყო 3 პასუხი. შემოვიდა ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან სულ  **121 მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 101 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 20-ზე.. ბიუჯეტში ჩაირიცხა 1040 ლარი.

**შუახევის არქივში** შემოვიდა სულ \_40 **შეკითხვა,** დადებითი პასუხი გაეცა 38 შეკითხვას, უარყოფითი 36 პასუხი. შემოვიდა ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან სულ 233 **მომართვა** გაიცა დადებითი პასუხი 191 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 42-ზე.. ბიუჯეტში ჩაირიცხა 785 ლარი.

**ხულოს არქივში** შემოვიდა სულ \_ 45 **შეკითხვა,** დადებითი პასუხი გაეცა 45 შეკითხვას, უარყოფითი \_0. შემოვიდა ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან სულ  **შემოვიდა 278 მომართვა** გაიცა დადებითი პასუხი 235 მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 43-ზე. ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 1360 ლარი.

**12. დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება.**

2022 წელს სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მოეწყო 1 გამოფენა, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1 გამოფენისა, გეგმა შესრულდა 100%-ით. აქედან საარქივო სამმართველოში 1 გამოფენა, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1 გამოფენისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

 **გამოფენა - პრეზენტაცია**

**1. საარქივო სამმართველოს სამეცნიერო გამოცემების გამოფენა - არქივისტის დღესთან დაკავშირებით. (2022 წ. 05 მარტი)**

 ხოლო, ქობულეთის,ხელვაჩაურის, ქედის, შუახევის და ხულოს არქივებში 2022 წლის გეგმით გათვალისწინებული არ იყო გამოფენის მოწყობა

**13. რადიო და ტელე გადაცემის მომზადება.**

2022 წელს საარქივო სამმართველოში მომზადდა და რადიო-ტელევიზიით გადაიცა **5** გადაცემა.

სატელევიზიო გადაცემები:

**1.** აჭარის ტელევიზია. აჭარის ტელევიზია. დოკუმენტური ფილმი ,,ლაზეთი“,

მონაწილეობდა თამაზ ფუტკარაძე (2022 წლის 7 თებერვალი)

**2.** ზ. ჭიჭინაძე, საზოგადოებრივი არხი, თ. ფუტკარაძე, ნ. ზაქარიაძე, მ.

კეკიეიშვილი, წითელაური, 2022 წ. 25 სექტემბერი, 18.30.სთ.

**3.** ზ. ჭიჭინაძე, საზოგადოებრივი არხი, ნ. ზაქარიაძე, 2022 წ. 25 სექტემბერი,

18.30.სთ.

**4.** ზ. ჭიჭინაძე, საზოგადოებრივი არხი, კეკიეიშვილი,2022 წ. 25 სექტემბერი,

18.30.სთ.

**5.** ზ. ჭიჭინაძე, საზოგადოებრივი არხი, წითელაური, 2022 წ. 25 სექტემბერი,

18.30.სთ.

 **14. სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია).**

2022 წელს მონაცემებით მომზადდა და გამოქვეყნდა 7 სტატია, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 6 სტატიისა: აქედან საარქივო სამმართველოში მომზადდა 6 სტატია, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 6 სტატიისა. ერთი სტატია მომზადდა ქობულეთის არქივის თანამშრომლების მიერ და გამოქვეყნდა ადგილობრივ პრესასა და ჟურნალ არხეიონში.

**გამოცემები:**

1. გამოსაცემად მომზადდა ბუკლეტი ,,აჭარის საარქივო სამმართველოს მიერ

2021წელს გაწეული მუშაობის ანგარიში“.

2. გამოიცა ,,არხეიონის“ 23-24 ნომერი

 **სამეცნიერო სტატიები:**

**1**. თ. ფუტკარაძე, სასაზღვრო დავების საკითხი მრუდე სარკეში (რუსეთ-

საქართველოს ომი), არხეიონი, 23, თბ. 2022, გვ. 4-35, ISSN 2233-3541;

**2.** თ. ფუტკარაძე, კ. ფუტკარაძე, რელიგიური ასპექტები და ქალთა საკითხი

საბჭოთა ათეისტური პოლიტიკის პრიზმაში, 23, თბ. 2022, გვ. 50-64, ISSN

2233-3541;

**3**. ნ. ქიქავა, ც. ცინცაძე, თ. ფუტკარაძე, ხელმარდიანი ოსტატი, მუზეუმ

,,ბორჯღალოს შემოქმედი, 23, თბ. 2022, გვ. 65-70, ISSN 2233-3541;

**4.** ნ. გოგიტიძე, ბათუმის წმ. მიქაელ მთავარანგელოზის ეკლესია საარქივო

სამმართველოში დაცული დოკუმენტების მიხედვით, 23, თბ. 2022, გვ. 71-

79, ISSN 2233-3541;

**5**. მ. სურმანიძე, ნ. გოგიტიძე, ბათუმის წმ. ალექსანდრე ნეველის ტაძარი

საარქივო სამმართველოში დაცული დოკუმენტების მიხედვით 23, თბ.

2022, გვ. 80-93, ISSN 2233-3541;

**6**. ე. ჩაგანავა, ა. ლეონიძე, არ დავიწყება მოყვრისა. თენგიზ პარმაქზაშვილი-

მეგობარი, კოლეგა, პროფესიონალი არქივისტი, არხეიონი, 23, თბ. 2022, გვ.

94-100, ISSN 2233-3541;

**7**. **მიხეილ წერეთელი - PATRIARCH OF URARTOLOGY, TRANSLATOR (1878-**

**1965)** ЕЛЕКТРОННИЙ ІСТОРИЧНИЙ ЖУРНАЛ

,,**КОНСЕНСУС”, № 2, 2022.**

აააააააა, El. address: consensus.sumy@ukr.net

**8**. **ACADEMIC CULTURES BETWEENDEPENDENCIES AND INDEPENDENCIESIN THE**

**INTERWAR BLACK SEA REGION (**This publication is a result of the project “Knowledge

Exchange and Academic Cultures in the Humanities: Europe and the Black Sea Region, late

18th – 21st Centuries.” This project has received funding from the. European Union’s Horizon

2020 research and innovation programme. under grant agreement No. 734645. **ISBN 978-954-**

**00-0303-0**. University Publishing House Neofit Rilski;

**9**. ფრ. ქარდავა, ,,სოხუმის დაცემის დღე“ (სოციალურ ქსელში)

10. ფრ. ქარდავა, ,,სათნო მოხუცი“ (საარქივო სამმართველოს ვებგვერდი)

 განახლდა და ახალი, უფრო სრულყოფილი და მობილური სახე მიიღო სამმართველოს ვებ გვერდმა. სისტემატურად შუქდება სიახლეები და სხვა საინფორმაციო მასალები.

 **15. არქივში კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების ჩატარება.**

სამმართველოში და მის ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში სტუდენტებს და მოსწავლეებს ჩაუტარდა 9 ექსკურსია-გაკვეთილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 8 ექსკურსია-გაკვეთილისა.

**ექსკურსია-გაკვეთილი ჩაუტარდათ:**

1. ბსუ-ს ისტორიის სპეციალობის სტუდენტები, 2022 წ. 22 სექტემბერი

2. ბათუმის საზოგადოებრივი აკადემია BPA-ის ოფის-მენეჯერის სპეციალობის

სტუდენტებთან (2022 წ. ნოემბერი)

3. ბათუმის საზოგადოებრივი აკადემიის ოფის-მენეჯერის სპეციალობის

სტუდენტებთან

4. ბსუ-ს ისტორიის სპეციალობის სტუდენტებთან ( 2022 წ. დეკემბერი)

**ჩატარდა სხვა და სხვა ღონისძიებები:**

2022 წელს ჩატარდა 3 ღონისძიება ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 3 ღონისძიებისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

 **ჩატარდა:**

 **1. დედის დღე - 4 მარტი**

**2.ქალთა დღე - 4 მარტი**

**3. არქივისტის დღე - 4 მარტი**

**სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობა:**

 1. ეროვნული არქივი, თბილისი. მეცხრე საერთაშორისო სამეცნიერო

კონფერენცია (8-10 სექტემბერი, 2022 (თ. ფუტკარაძე);

**16. სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება.**

სამკითხველო დარბაზი 2022 წელს მოემსახურა 18 მკვლევარს, რომელთა მომსახურეობის მიზნით მომზადდა, შეირჩა და მათ მიერ გამოყენებული იყო 484 საქმეთა ერთეული, **\_ მკვლევარები მუშაობდნენ თემაზე:**

1. მალვინ გრიპპონი-კონტრაბანდის პრობლემები აჭარა-თურქეთის საზღვარზე

1930-იან წლებში

2. თამარ გითოლენდია-ეთნიკური ჯგუფები და მათი პერიოდული გამოცემები

საქართ ველოში 1819-1921 წწ.

3. ვახტანგ ჩახვაძე- ღვინის ქარხნის 1932-1972 წლების მასალები.

4. ელენე იარალოვა- 1900-1923 წლების საეკლესიო ჩანაწერები.

5. ქოგეშალ სამუელ ფრედერიკი- ბრიტანელების მოღვაწეობა ბათუმში, 1918-

1939 წწ. და ბრიტანეთის საკონსულო ბათუმში 1880-1925 წწ.

6. თამარ ხოზრევანიძე- ხოზრევანიძეთა გვარის ისტორია.

7. ოთარ თურმანიძე- აჭარის ისტორიის საკითხები 1878-2020წწ.

8. ინდრეკ ლაოსი- ბათუმის შუქურა 1869-1900 წწ.

9. სტელლა გერვასი- პორტო-ფრანკო შავი ზღვისპირეთის ქალაქებში, ბათუმის

ჩათვლით.

10. ჰელენა და ელიზაბეტ შიმკუვები- საზღვაო ფლოტის ისტორია. ინფორმაცია

ოფიცერ სპადეს შესახებ 1914-1918 წწ.

11. ინეზა ზოიძე, ირაკლი მანველიძე-აჭარის რეგიონის ეკომიგრანტების

ადაპტაციისა და ინტეგრაციის პრობლემები ადგილობრივ თემებში.

12. მერაბ მეგრელიშვილი- აჭარის ისტორიის ნარკვევები.

13. ეჯემ სარიჩაირ- XIX-XX საუკუნეების საქართველოს არქიტექტურა.

14. იოსებ ჰარისონ კინგი- ბათუმის, აჭარის ისტორია 1876 -1950 წწ.

15. ქეთევან და ოლიკო ჟღენტები- ბათუმში მოქმედი ქართულ-რუსული

ეკლესიები, 1882-1920 წწ. ბათუმის ისტორია, XIX-XX საუკუნე.

 **17. ჟურნალ ,,არხეიონის გამოცემა.**

გამოიცა ჟურნალ ,,არხეიონის~ \_ 23-24 nomeri.

**18 \_ თემატური ნუსხების მომზადება**

1. ბათუმის შუქურა (1888-1900 წწ) – (ფრ. ქარდავა, ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე)

 **19 \_ საინიციატივო ინფორმაცია.**

1. სსიპ ხუცუბნის საკარო სკოლა (ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე, ფრ. ქარდავა);

2. სსიპ ქაქუთის საჯარო სკოლა ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე, ფრ. ქარდავა)

  **2022 წელს პასუხი გაეცა თემატურ მომართვას:**

 1. პასუხი გაეცა ესტონეთის მეცნიერებათა აკადემიის დოქტორანტს ინდრეკ ლაოსს (ფრ.

ქარდავა, ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე);

2. პასუხი გაეცა აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და კულტურის

სამინისტროდან შემოსულ მომართვას (ფრ. ქარდავა, ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე)

 **20. დოკუმენტების ციფრულ მატარებლებზე გადატანა.**

საარქივო სამმართველოში შექმნილი საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და დიგიტალიზაციის განყოფილების მიერ, რომელიც ქაღალდსაფუძვლიანი დოკუმენტების ციფრულ მატარებელზე გადატანის უზრუნველყოფით არის დაკავებული 2022 წელს შესრულდა 27 ფონდის: სულ გაიციფრა **დასკანირდა**  **58 124**  საქმის, 2.214 547გვერდი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2.300 000 გვერდისა და გეგმა შესრულდა 96%-ით.

**დარედაქტირდა** 58 124 საქმის 1.844 800 გვერდი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2.300 000 გვერდისა და გეგმა შესრულდა 80%-ით.

**21. იურიდიულ და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის** მიერ 2022 წელს მომზადდა, საარქივო სამმართველოს საქმიანობიდან გამომდინარე სხვადასხვა სახის სამართლებრივი აქტების – დადგენილების, ბრძანების – პროექტები, ცნობების და სხვადასხვა სახის ხელშეკრულებების პროექტები. რეზოლუციის შესაბამისად შესრულდა წერილობითი პასუხები არქივში შემოსულ არაერთ განცხადებასა და მომართვაზე. (აღნიშნული ასახულია ელ.საქმისწარმოების პროგრამაში).

სამუშაოს ანალიზის პროცესში ზუსტდება ინფორმაცია სამუშაოს მოვალეობების, შედეგების, სამუშაო გარემოსა და იმ აუცილებელი კვალიფიკაციების შესახებ, რომელიც საჭიროა მოცემული სამუშაოს ეფექტიანად შესასრულებლად.

ცვლილებები განხორციელდა სამმართველოს თითოეული პროფესიული საჯარო მოხელის სამუშაო აღწერილობებში, შემუშავებული და საარქივო სამმართველოს უფროსის 2022 წლის 09 მარტი #5 ბრძანებით დამტკიცებული იქნა -,,აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა სამუშაო აღწერილობები’’ და ასევე ცვლილება განხორციელდა სამმართველოს პროფესიულ საჯარო მოხელეთა შეფასების წესში, შემუშავებული და დამტკიცებული იქნა შესაბამისად საარქივო სამმართველოს უფროსის 2022 წლის 07 ბრძანებით .

სამსახური ახორციელებდა შესაბამის პროცესებში ჩართულობას და დადგენილი წესის შესაბამისად, აწვდიდა ინფორმაციას შესაფასებელ მოხელეს - შეფასების მიმდინარეობის შესახებ. ზემდგომ ორგანოებს მიეწოდათ ინფორმაცია საარქივო სამმართველოში სტაჟირების კვოტასთან დაკავშირებით.

სამსახური ახდენს პირადი საქმეების შედგენას, წარმოებას და შესაბამისი ცვლილებების ასახვას. ადამიანური რესურსების მართვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (HR -პროგრამაში).

მომზადებული იქნა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკისგანათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოში საჯარო ინფორმაციის გაცემის მდგომარეობის შესახებ 2022 წლის ანგარიში. რომელიც კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად გადაეგზავნა საქართველოს პრეზიდენტს, საქართველოს პარლამენტს, საქართველოს პრემიერ მინისტრს და საქართველოს საკანონმდებლო მაცნეს - გამოქვეყნების მიზნით.

პროფესიული საჯარო მოხელეთა 2022 წლის წლიური (საბოლოო) შეფასების შედეგების გათვალისწინებით ხორციელდება რიგი სამართლებრივი ღონისძიებები, კერძოდ: მოხელისათვის კლასების მინიჭების პროცესი, მოხელის წახალისება და ა.შ. რაც საჭიროებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას რომელიც წარედგინება სამმართველოს უფროსს კანონმდებლობით დაგდენილი შესაბამისი პროცესის დასრულებისთანავე.

სისტემატიურად მიმდინარეობს შესაბამისი ინფორმაციის (საკადრო ბრძანებები, ცვლილებები, ანგარიშები და სხვა ინფორმაცია) ასახვა.

პროფესიულ საჯარო მოხელეთა წლიური (საბოლაო) შეფასების საფუძველზე გატარდა რიგი სამართლებრივი ღონისძიებები: კერძოდ: 43 პროფესიულ საჯარო მოხელეს მიენიჭა კლასი და მომზადდა შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტები.

ადამიანუი რესურსების მართვის ერთიან ელექტრონულ სისტემასი ხდება, შესაბამისი ინფორმაციის სისტემატიური ასახვა, რათა უფლებამოსილ პირებს დაინტერესების შემთხვევაში ჰქონდეს საშუალება მიიღოს შესაბამისი ინფორმაცია.

საარქივო სამმართველომ მონაწილეობა მიიღო „დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში, საზოგადოებრივ სამუშაოებზე დასაქმების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის“ განხორციელებაში, კერძოდ სსიპ - დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს მიერ მითითებულს ელექტრონულ გვერდზე, სამსახურის მიერ მომზადდა და გამოქვეყნდა ინფორმაცია 16 ვაკანსიაზე, აქედან ხელშეკრულება გაუფორმდა და დასაქმდა სოცილურიად დაუცველი 9 ფიზიკური პირი.

**22. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება.**

საარქივო დარგის სრულყოფისათვის, საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივების (ქობულეთი, ხელვაჩაური, ქედა, შუახევი, ხულო) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების მიზნით, 2022 წელს განხორციელდა 234 883 ლარის ღირებულების სახელმწიფო შესყიდვები, რაც წლიური გეგმის 86% -ს შეადგენს.

გამოცხადდა 97153 ლარის ღირებულების 6 გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი. გაფორმდა ხელშეკრულებები: დაცვის, ინტერნეტმომსახურეობის, კომპიუტერული მოწყობილობის, საკანცელარიო საქონლის, სარემონტო სამუსაოების შესყიდვაზე, სერვისების შესყიდვასთან დაკავშირებით და სხვა. თანხობრივმა ჯამმა შეადგინა 84533 ლარი. ჩატარებული ტენდერების შედეგად მიღებულმა ეკონომიამ შეადგინა 12 620 ლარი.

კონსოლიდირებული ტენდერის შედეგად გაფორმებული იქნა სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება, თანხით 11767 ლარზე. შესყიდული იქნა ბენზინისა და დიზელის საწვავი, კომპიუტერული მოწყობილობები: ლეპტოპი, საკომუნიკაციო მომსახურეობა, საბეჭდი ქაღალდები, საბურავები, კვების უწყვეტი წყარო და სხვა.

გაფორმდა 138 583 ლარის ღირებულების გამარტივებული სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება. შესყიდული იქნა: სატელეკომუნიკაციო მომსახურება, პროგრამა ,,კოდექსის“ ინსტალაცია, გამანათებელი მოწყობილობები, ელექტრო, სამეურნეო და ჰიგიენური საქონელი. საბუღალტრო შესყიდვების პროგრამული ტრანსპორტის ტექნიკური, აუდიტორული, დაცვის მომსახურეობა, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო მომსახურეობა, ხარნძარსაწინააღმდეგო საშუალებების ტექნიკური მომსახურეობა, აუდიტური მომსახურეობა. მიმდინარეობს საცავების სარეაბილიტაციო სამუშაოები და სხვა.

 სამმართველოს უფროსი მაია ივანიშვილი

 2022 წ.