

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო
დაწესებულების - ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის
პროფესიულ საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

თავი I

პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სტრუქტურული ერთეულის გარეშე (შიდა აუდიტორი)

მუხლი 1. პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სტრუქტურული ერთეულის გარეშე (შიდა აუდიტორი) თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია ფინანსების, ეკონომიკის ან იურიდიული სპეციალობით.
2. აუდიტის სფეროში არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება, სასურველია საჯარო სამსახურში.
3. უცხო ენა (სასურველია - ინგლისური ენა B2, ან რუსული ენა B2).
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად;
 - დ) საქმის წარმოების ელექტრონულ სისტემაში მუშაობის გამოცდილება.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
 - გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - დ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის შესახებ“ საქართველოს კონსტიტუციური კანონი;
 - ე) „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ვ) „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ზ) „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის №593 დადგენილება;
 - თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - ბ) ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
 - გ) ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი;
 - დ) ფინანსური აუდიტის უნარი;
 - ე) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ვ) იყოს ორიენტირებული სიზუსტესა და დეტალებზე;
 - ზ) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
 - თ) დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
 - ი) საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
 - კ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი.

თავი II

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და რეკლამის სამსახური

მუხლი 2. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და რეკლამის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან/და ტურიზმის სპეციალობით.
2. ინგლისური ენა C1, რუსული ენა C1.
3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, მარკეტინგის ან/და ტურიზმის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი „ტურიზმის ორგანიზების შესახებ“;
 - ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
 - ბ) გუნდის განვითარების უნარი;
 - გ) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - დ) თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
 - ე) პრეზენტაციების მომზადებისა და ჩატარების უნარი;
 - ვ) მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
 - ზ) იდეების დასახუთებისა და დარწმუნების უნარი;
 - თ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ი) ორიენტირებული შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე;
 - კ) ინფორმაციის შეგროვებისა და წერილების მომზადების უნარი.

მუხლი 3. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და რეკლამის სამსახურის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის (მასმედიასთან ურთიერთობის საკითხებში) თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ქართულის/ინგლისურის/რუსულის ან თურქულის ფილოლოგიის ან/და ჟურნალისტიკის სპეციალობით
2. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, რეკლამის, მასმედიასთან ურთიერთობის ან/და ჟურნალისტიკის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება.
3. ინგლისური ენა B2, რუსული ენა B2.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
- ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის (III თავი);
- გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- დ) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
- 6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) ინტერვიუს ჩატარების უნარი;
 - ბ) გააჩნდეს დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
 - გ) დელეგირების უნარი;
 - დ) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვისა და/ან წარმართვის უნარი;
 - ე) საჯაროდ გამოსვლის უნარი;
 - ვ) ინფორმაციის შეგროვების და ანალიზის უნარი;
 - ზ) იდეების დასაბუთებისა და დარწმუნების უნარი;
 - თ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ი) ავლენდეს დამოუკიდებლად მუშაობის უნარს.

მუხლი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და რეკლამის სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

- 1. უმაღლესი განათლება - ბიზნესის ადმინისტრირება, ტურიზმი, მარკეტინგი.
- 2. ინგლისური ენა B2, რუსული ენა B2.
- 3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, მარკეტინგის ან/და ტურიზმის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
- 4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
- 5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) „რეკლამის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
- 6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
 - ბ) წერილების, ანგარიშებისა და შეთავაზებების მომზადების უნარი;
 - გ) საჯაროდ გამოსვლის, პრეზენტაციების მომზადებისა და ჩატარების უნარი;
 - დ) კრიტიკული აზროვნების უნარს;
 - ე) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
 - ვ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ზ) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
 - თ) ერთდროულად რამდენიმე განსხვავებულ ამოცანაზე მუშაობის უნარი;
 - ი) სტრესის ქვეშ ეფექტიანად და დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
 - კ) შემოქმედებით და ინოვაციურ მიდგომების შემუშავების უნარი.

მუხლი 5. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და რეკლამის სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ბიზნესის ადმინისტრირების, ტურიზმის, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით.
2. ინგლისური ენა B2, რუსული ენა B2.
3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, მარკეტინგის ან/და ტურიზმის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) „რეკლამის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
 - ბ) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - გ) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვისა და/ან წარმართვის უნარი;
 - დ) საკუთარი საქმის დაგეგმვის უნარი;
 - ე) მოლაპარაკების უნარი;
 - ვ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
 - ზ) ცვლილებებზე ადაპტირებისა და გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - თ) დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
 - ი) ორიენტირებული შედეგებზე.

თავი III

სერვისის განვითარების სამსახური

მუხლი 6. სერვისის განვითარების სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან/და ტურიზმის სფეროში.
2. ინგლისური ენა - C1, რუსული ენა - C1.
3. ტურიზმის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5-წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.

6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

- ა) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
- ბ) ცვლილებების ინიცირების ან/და მართვის უნარი;
- გ) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვა ან/და წარმართვის უნარი;
- დ) სწავლების, ტრენინგის ჩატარების უნარი;
- ე) საჯაროდ გამოსვლის უნარი;
- ვ) პრეზენტაციის მომზადებისა და ჩატარების უნარი;
- ზ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
- თ) ორიენტირებული შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე;
- ი) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
- კ) დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი.

მუხლი 7. სერვისის განვითარების სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

- 1. უმაღლესი განათლება - სასურველია ტურიზმის სპეციალობით.
- 2. ტურიზმის, სასტუმროს ან კვების ობიექტის მენეჯმენტის ან ადმინისტრირების სფეროში არანაკლებ 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.
- 3. ინგლისური ენა - B2, რუსული ენა - B2 (სასურველია C1).
- 4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
- 5. გააჩნდეს პროფესიული გამოცდილება სასტუმრო ან/და სარესტორნო საქმეში.
- 6. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
- 7. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ბ) გააჩნდეს ინტერვიუს ჩატარების უნარი;
 - გ) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - დ) წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადების უნარი;
 - ე) ინფორმაციის/მონაცემთა ანალიზის უნარი;
 - ვ) საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
 - ზ) კვლევის მეთოდების გამოყენების უნარი;
 - თ) ხარისხობრივი მონაცემების დამუშავების უნარი.

თავი IV

სოციალური მედიისა და ონლაინ პროექტების სამსახური

მუხლი 8. სოციალური მედიისა და ონლაინ პროექტების სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია, ინფორმაციულ-ტექნოლოგიების სპეციალობით.
2. ინგლისური ენა B2 ან/და რუსული ენა B2.
3. საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა ან/და ონლაინ პროექტების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
4. ოპერატიულ სისტემებთან და კომპიუტერულ პროგრამებთან მუშაობის ცოდნა და გამოცდილება: DOS/WINDOWS/LINUX/MACOS; MS Office Word/Excel/Powerpoint/Access/Publisher, Microsoft Office Project, Google Services, Windows, Dreamweaver, Flash, Photoshop, PHP 5.+, CSS 2.0/3.0, HTML v4, HTML v5, Internet/Web browsers, CMS, MS SharePoint) - კარგი.
5. გრაფიკულ პროგრამებთან მუშაობის გამოცდილება.
6. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
7. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
 - ბ) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
 - გ) მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
 - დ) ანგარიშებისა და წერილების მომზადების უნარი;
 - ე) იდეების დასაბუთებისა და დარწმუნების უნარი;
 - ვ) მოქნილია და ადვილად ადაპტირებადი ცვლილებებზე;
 - ზ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - თ) დროის ეფექტიანად მართვისა და დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
 - ი) შემოქმედებითი და ინიციატიური მიდგომების უნარი.

მუხლი 9. სოციალური მედიისა და ონლაინ პროექტების სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის (გრაფიკოს - დიზაინერი) თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია კომპიუტერული გრაფიკოსის მიმართულებით.
2. გრაფიკოს-დიზაინერად მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.
3. ინგლისური ენა B1 ან/და რუსული ენა B1.
4. გრაფიკულ და საოფისე პროგრამებთან მუშაობის ცოდნა (ძალიან კარგი): Photoshop, Corel Draw ან Illustrator. Ms Office Word/Excel/Publisher/PowerPoint. სასურველია 3dsMax, Maya ან ანალოგიური 3D პაკეტის პროგრამების ძალიან კარგი ცოდნა.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
7. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
 - ბ) გუნდურად მუშაობის უნარი;

- გ) დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- დ) ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ე) საკუთარი საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ვ) დროის ეფექტიანი მართვის უნარი.
- ზ) ორიენტირებულია სიზუსტეზე, შედეგებსა და დეტალებზე.

თავი V

სტატისტიკისა და ანალიტიკის სამსახური

მუხლი 10. სტატისტიკისა და ანალიტიკის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია ბიზნეს-ადმინისტრირების, ეკონომიკის, სტატისტიკის სპეციალობით.
2. ინგლისური ენა B2, რუსული ენა B2.
3. კვლევებში, სტატისტიკურ ან/და ანალიტიკურ პროექტებში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად.
 - დ) SPSS - ძალიან კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი;
 - ბ) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - გ) ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
 - დ) ინფორმაციის შეგროვების, ინფორმაციისა და მონაცემთა ანალიზის უნარი;
 - ე) მონაცემთა სტატისტიკური დამუშავება/ანალიზის უნარებს;
 - ვ) კვლევის მეთოდების გამოყენებისა უნარი;
 - ზ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - თ) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
 - ი) მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
 - კ) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი.

მუხლი 11. სტატისტიკისა და ანალიტიკის სამსახურის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია მენეჯმენტის, სტატისტიკის, სოციალური მეცნიერებების.
2. ინგლისური ენა B2 ან/და რუსული ენა B2.
3. კვლევებში, სტატისტიკურ ან/და ანალიტიკურ პროექტებში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;

- გ) პროგრამა SPSS - ძალიან კარგად;
 - დ) MS Office Excel - ძალიან კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
- ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ოფიციალური სტატისტიკის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
- ა) დროის ეფექტიანად მართავს უნარი;
 - ბ) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვა და/ან წარმართვის უნარი;
 - გ) აქტიური მოსმენის უნარი;
 - დ) წერილებისა და ანგარიშების მომზადების უნარი;
 - ე) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ვ) ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე.

თავი VI

საფინანსო-საბუღალტრო სამსახური

მუხლი 12. საფინანსო-საბუღალტრო სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ეკონომიკის, ფინანსების, საბუღალტრო აღრიცხვის ან/და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა მიმართულებით.
2. საფინანსო-საბუღალტრო სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება. სასურველია საჯარო სამსახურში ფინანსურ ან/და საბუღალტრო სფეროში მუშაობის გამოცდილება.
3. უცხო ენა - სასურველია ინგლისური B1 ან რუსული B1.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად;
 - დ) სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემა eTreasury – ძალიან კარგად;
 - ე) ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემა eBudget – ძალიან კარგად;
 - ვ) შემოსავლების სამსახურის ელექტრონული სისტემა rs.ge – ძალიან კარგად;
 - ზ) საბუღალტრო პროგრამებთან მუშაობის გამოცდილება.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;
 - დ) „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობისა და პირობების განსაზღვრის შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება;
 - ე) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;
 - ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

ზ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს N672 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.

6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

ა) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;

ბ) გუნდის განვითარების უნარი;

დ) მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;

ე) ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;

ვ) ინფორმაციის შეგროვების, წერილებისა და ანგარიშების მომზადების უნარი;

ზ) საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;

თ) ფინანსური ანალიზისა და ფინანსების მართვის, ასევე ხარჯის ანალიზის უნარი;

ი) გუნდურად მუშაობის უნარი;

კ) ორიენტირებულია შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე.

მუხლი 13. საფინანსო-საბუღალტრო სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ეკონომიკის, ფინანსების, საბუღალტრო აღრიცხვის ან/და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა მიმართულებით.

2. საფინანსო ან/და საბიუჯეტო სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება. სასურველია საჯარო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება.

3. უცხო ენა - სასურველია ინგლისური ან რუსული ენა - B1.

4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:

ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;

ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;

გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად;

დ) სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში eBudget - კარგად.

5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;

ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ) საქართველოს კანონი „საბიუჯეტო კოდექსი“;

დ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.

6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

ა) ესმის ორგანიზაციის მისია, საჯარო სამსახურის ეთიკა და საზოგადოებრივი სარგებელი;

ბ) სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი;

გ) აქტიური მოსმენისა და ეფექტიანი უკუკავშირის მიცემის უნარი;

დ) წერილების, ანგარიშებისა და შეთავაზებების მომზადების უნარი;

ე) საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;

ვ) ბიუჯეტის ფორმულირების, ანალიზისა და დაგეგმვის უნარი;

ზ) გუნდურად მუშაობის უნარი;

თ) ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე;

ი) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი.

მუხლი 14. საფინანსო-საბუღალტრო სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ეკონომიკის, ფინანსების, საბუღალტრო აღრიცხვის ან/და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა მიმართულებით.
2. ბუღალტერიის სფეროში არანაკლებ 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.
3. უცხო ენის ცოდნა სასურველია - ინგლისური ან რუსული ენა B1.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად;
 - დ) სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემა eTreasury – კარგად;
 - ე) საბუღალტრო პროგრამებთან მუშაობის გამოცდილება.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;
 - დ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
 - ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) ესმის ორგანიზაციის მისია, საჯარო სამსახურის ეთიკა და საზოგადოებრივი სარგებელი;
 - ბ) აქტიური მოსმენისა და ეფექტიანი უკუკავშირის მიცემის უნარი;
 - გ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
 - დ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ე) ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე;
 - ვ) ორიენტირებულია შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე;
 - ზ) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
 - თ) ავლენს დამოუკიდებლად მუშაობის უნარს.

თავი VII

სახელმწიფო შესყიდვების სამსახური

მუხლი 15. სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ფინანსების, ეკონომიკის, საბუღალტრო აღრიცხვის ან/და იურისტიკის სპეციალობით.
2. უცხო ენა - სასურველია ინგლისური ან/და რუსული ენა - B1.
3. შესყიდვების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება. სასურველია საჯარო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად;
 - ე) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მუშაობა (www.procurement.gov.ge) ძალიან კარგად.

5. სასურველია შესყიდვების სფეროში კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი სერტიფიკატი.
6. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
 - ვ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმები და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესი“;
 - ზ) „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანება;
 - თ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესი და პირობები“;
 - ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
7. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
 - ბ) გუნდის განვითარების უნარი;
 - დ) მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
 - ე) ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
 - ვ) ინფორმაციის შეგროვების, წერილებისა და ანგარიშების მომზადების უნარი;
 - ზ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - თ) ორიენტირებულია შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე;
 - ი) დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
 - კ) ცვლილებების ინიცირების ან/და მართვის უნარი.

მუხლი 16. სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის (შესყიდვების კოორდინატორი) თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ფინანსების, ეკონომიკის, საბუღალტრო აღრიცხვის სპეციალობით.
2. არანაკლებ 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება შესყიდვების სფეროში, სასურველია საჯარო სამსახურში (ფინანსურ/ეკონომიკურ/შესყიდვების სფეროში) მუშაობის გამოცდილება.
3. უცხო ენა სასურველია (ინგლისური ან/და რუსული ენა - B1);
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად.
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად.
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად.
5. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მუშაობა - (www.procurement.gov.ge) ძალიან კარგად.
6. სასურველია შესყიდვების სფეროში კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი სერტიფიკატი.
7. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
 - ე) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმები და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესი“;

ვ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესი და პირობები“;
 ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.

8. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

- ა) ესმის სამუშაოს ანალიზი და სამუშაოს დიზაინი;
- ბ) წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადების უნარი;
- გ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- დ) ანალიტიკური ანგარიშის მომზადების უნარი;
- ე) საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი;
- ვ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
- ზ) ორიენტირებულია შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე;
- თ) დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;

მუხლი 17. სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის (იურისტი) - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი იურიდიული განათლება.
2. 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება შესყიდვების სფეროში, სასურველია საჯარო სამსახურში (შესყიდვების ან/და იურიდიულ) მუშაობის გამოცდილება.
3. უცხო ენა სასურველია (ინგლისური ან/და რუსული ენა - B1).
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად.
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად.
 - გ) MS Office Excel - ძალიან კარგად.
5. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მუშაობა - (www.procurement.gov.ge) ძალიან კარგად.
6. სასურველია შესყიდვების სფეროში კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი სერტიფიკატი.
7. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (სასურველია);
 - გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის I-III თავები;
 - ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ვ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმები და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესი“;
 - ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
8. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადების უნარი;
 - ბ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
 - გ) კრიტიკული აზროვნების უნარი;
 - დ) მოქნილია და ადვილად ადაპტირებადი ცვლილებებზე;
 - ე) ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე;
 - ვ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ზ) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
 - თ) დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
 - ი) საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი.

თავი VIII

ადმინისტრაციული სამსახური

მუხლი 18. ადმინისტრაციული სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი იურიდიული განათლება.
2. უცხო ენა (სასურველია ინგლისური ენა ან/და რუსული ენა B2).
3. ლოჯისტიკის, საქმისწარმოების, იურიდიულ ან ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება, სასურველია საჯარო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
 - დ) საქმის წარმოების ელექტრონული სისტემა – ძალიან კარგად;
 - ე) სასურველია ადამიანური რესურსების მართვის ელექტრონული სისტემაში მუშაობის გამოცდილება.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
 - გ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის შესახებ კონსტიტუციური კანონი;
 - დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ვ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
 - ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი ტურიზმის ორგანიზების შესახებ;
 - თ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების - ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
 - კ) პროფესიული საჯარო მოხელის წახალისების წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №203 დადგენილება;
 - ლ) საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილება;
 - მ) პროფესიული საჯარო მოხელის თანამდებობების თითოეული იერარქიული რანგისათვის აუცილებელი სპეციალური მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №218 დადგენილება;
 - ნ) პროფესიული საჯარო მოხელის შეფასების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №220 დადგენილება;
 - ო) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის, სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი;
 - პ) აჭარის ა.რ. უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტი - სასურველია;
 - ჟ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი - სასურველია;
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი;
 - ბ) ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირების და მართვის უნარი;
 - გ) მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;
 - დ) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - ე) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვა და/ან წარმართვის უნარი;

- ვ) ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;
- ვ) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
- ზ) თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
- თ) გუნდის განვითარების უნარი;
- ი) შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობის უნარი;
- კ) საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარი.

მუხლი 19. ადმინისტრაციული სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება (სასურველია იურიდიული);
2. იურიდიულ ან საქმისწარმოების სფეროში არანაკლებ 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სამსახურში;
3. უცხო ენა სასურველია (ინგლისური B2);
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;
 - გ) MS Office Excel - კარგად;
 - დ) საქმის წარმოების ელექტრონული სისტემა – ძალიან კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
 - გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (III თავი);
 - ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;
 - ვ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) ავლენს პრობლემების ანალიზის უნარს;
 - ბ) ავლენს კრიტიკული ანალიზის უნარს;
 - გ) ავლენს საკანონმდებლო ტექნიკის გამოყენების უნარს;
 - დ) იღებებს დასაბუთებისა და დარწმუნების უნარს;
 - ე) ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე;
 - ვ) ავლენს გუნდური მუშაობის უნარს;
 - ზ) ეფექტიანად მართავს დროს;
 - თ) ავლენს დამოუკიდებლად მუშაობის უნარს;
 - ი) ავლენს დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარს.

მუხლი 20. ადმინისტრაციული სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის - თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება.
2. 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, სასურველია საჯარო სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის ან/და საქმის წარმოების სფეროში.
3. უცხო ენა სასურველია - ინგლისური ენა B2.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად;
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად;

- გ) MS Office Excel - კარგად;
- დ) საქმის წარმოების ელექტრონული სისტემა – ძალიან კარგად;
- ე) ადამიანური რესურსების მართვის ელექტრონული სისტემა (სასურველია, eHRMS) - კარგად.

5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
- ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.

6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

- ა) ესმის სამუშაოს ანალიზი და სამუშაოს დიზაინი;
- ბ) ავლენს ინფორმაციის შეგროვების უნარი;
- გ) მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე;
- დ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
- ე) სტრესის ზემოქმედების ქვეშ ეფექტიანად მუშაობის უნარი;
- ვ) დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
- ზ) ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- თ) საკუთარი საქმის დაგეგმვის უნარი;
- ი) დროის ეფექტიანი მართვის უნარი;
- კ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი.

თავი IX

საერთაშორისო ტურიზმის სტიმულირების სამსახური

მუხლი 21. საერთაშორისო ტურიზმის სტიმულირების სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან/და ტურიზმის სფეროში.
2. ინგლისური ენა C1, რუსული ენა C1.
3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, მარკეტინგის ან/და ტურიზმის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება, მათ შორის ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამები:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად.
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად.
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ბ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი „ტურიზმის ორგანიზების შესახებ“;
 - დ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის №13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;
 - ბ) გუნდის განვითარების უნარი;
 - გ) კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარი;
 - დ) თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;
 - ე) პრეზენტაციების მომზადებისა და ჩატარების უნარი;
 - ვ) მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
 - ზ) იდეების დასახუთებისა და დარწმუნების უნარი;

- თ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
- ი) ორიენტირებული შედეგებზე, სიზუსტესა და დეტალებზე;
- კ) ინფორმაციის შეგროვებისა და წერილების მომზადების უნარი.

მუხლი 22. საერთაშორისო ტურიზმის სტიმულირების სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის- თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან/და ტურიზმის სპეციალობით.
2. ინგლისური ენა B2, რუსული ენა B2.
3. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და რეკლამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word ძალიან კარგად.
 - ბ) MS Office PowerPoint ძალიან კარგად.
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.
6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:
 - ა) მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
 - ბ) წერილების, ანგარიშებისა და შეთავაზებების მომზადების უნარი;
 - გ) საჯაროდ გამოსვლის, პრეზენტაციების მომზადებისა და ჩატარების უნარი;
 - დ) კრიტიკული აზროვნების უნარს;
 - ე) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
 - ვ) გუნდურად მუშაობის უნარი;
 - ზ) დროის ეფექტიანად მართვის უნარი;
 - თ) ერთდროულად რამდენიმე განსხვავებულ ამოცანაზე მუშაობის უნარი;
 - ი) სტრესის ქვეშ ეფექტიანად და დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
 - კ) შემოქმედებით და ინოვაციურ მიდგომების შემუშავების უნარი.

მუხლი 23. საერთაშორისო ტურიზმის სტიმულირების სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე განისაზღვროს შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. უმაღლესი განათლება - სასურველია ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან/და ტურიზმის სპეციალობით.
2. ინგლისური ენა B2, რუსული ენა B2.
3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, მარკეტინგის ან/და ტურიზმის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება.
4. ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა:
 - ა) MS Office Word - ძალიან კარგად.
 - ბ) MS Office PowerPoint - ძალიან კარგად.
 - გ) MS Office Excel - კარგად.
5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია I-II თავები;
 - ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - გ) „ტურიზმისა და კურორტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) „რეკლამის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2015 წლის 8 ივლისის № 13 დადგენილებით დამტკიცებული აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – ტურიზმისა და კურორტების დეპარტამენტის დებულება.

6. გააჩნდეს შემდეგი უნარები:

- ა) ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ბ) წერილების, ანგარიშებისა და შეთავაზებების მომზადების უნარი;
- გ) შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვისა და/ან წარმართვის უნარი;
- დ) საკუთარი საქმის დაგეგმვის უნარი;
- ე) მოლაპარაკების უნარი;
- ვ) ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი;
- ზ) ცვლილებებზე ადაპტირებისა და გუნდურად მუშაობის უნარი;
- თ) დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- ი) ორიენტირებული შედეგებზე.