

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება
– საარქივო სამმართველო

2016 წლის ბეზმის შესრულების
ანგარიში

№ რ/გ	ძირითადი მაჩვენებლები	საზომი ერთეული	სამუშაოს მოცულობა			შენი შენა
			გეგმა	შესრუ ლება	%%	
1	2	3	4	5	6	
1	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა					
1	ა) საქმეთა შეკერვა	შეს. ერთ	12260	23463	191	
	ბ) მარტივი რესტავრაცია	ფურცელ ი	27628	47167	170	
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა:					
	გადათვალსაზრისით	შეს. ერთ	816	816	100	გამო
	გამოვლენილია	შეს. ერთ	-	42	-	ვლი
	ა) კინოდოკუმენტები	შეს. ერთ.	-	-	-	ნდა
	გ) ფოტოდოკუმენტები	შეს. ერთ	500	1050	210	42
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება					საქმ
	ა) მმართველობითი-	შეს. ერთ	33536	34721	103	ე
	ქალაქსაფუძვლიანი					გამო
	ბ) პირადი შემადგენლობის	შეს. ერთ.	8108	9007	111	ვლი
	გ) კინოდოკუმენტი	შეს. ერთ.	-	-		ნდა
	დ) ფოტოდოკუმენტი	შეს. ერთ.	-	-		161
4	II-დოკუმენტების საინფორმა- ციო-საძიებო სისტემის შექმნა და განვითარება					ფოტ
	დოკუმენტების აღწერა					ოდო
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	44	111	252	კ.
	ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ	-	-		
	გ) ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ	750	1955	260	
	დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენ- ტების	შეს. ერთ.	-	95		

1	2	3				
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების გ) ფოტო დოკუმენტების დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ე) კინო დოკუმენტების ვ) ფონო დოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ შეს. ერთ. სააღ. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ.	3320 - 850 1443 - -	3332 - 1500 1443 - -	100 - 176 100 - -	
6	დოკუმენტების კატალოგიზაცია ა) მმართველობითი დოკუმენტაციისა და პირადი წარმოშობის დოკუმენტების ბ) ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ. ბარათი ბარათი	- - -	- - -		
	III – ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება დოკუმენტების მიღება					
7	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების (მოქალაქ.) გ) ფოტოდოკუმენტების ე) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ შეს. ერთ. დოკუმენ. შეს. ერთ	2141 - 935 1036	3226 2 1994 1147	150 - 213 110	
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა გადათვალერებულის გამოყოფილია გასანადგურებლად ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) ფოტოდოკუმენტების გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების დ) თემატური ბარათები	შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ. ბარათი	1809 850 8026 -	1179 2462 7766 -	65 289 96 -	

1	2	3	4	5	6	7
9	საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება) ა) მმართველობითი დოკუმენტების ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის გ) კინოდოკუმენტი დ) ფოტოდოკუმენტი ე) პირადი შემაღვენლობის დოკუმენტების ვ) პირადი წარმოშობის	შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ	2141 - - 936 1036 -	3226 - - 1994 1147 2	150 - - 213 110 -	
10	სახელშეკრულებო საწყისებზე საქმეთა მოწესრიგება, რომელთა ანაწერები დამტკიცებულია (შეთანხმებულია) საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელ კომისიის მიერ ა) მუდმივად შესანახი დოკუმენტების ბ) პირადი შემაღვენლობის დოკუმენტების IV—დოკუმენტების გამოყენება.	შეს. ერთ შეს. ერთ	- -	- -		
11	დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება	გამოფენა	11	15	136	
12	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემა	5	6	120	
13	სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია)	პუბლიკაცია	14	26	185	
14	არქივში ღონისძიებების კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების მომზადება-ჩატარება	ექსკურსი ა-გაკ.	21	37	176	
15	თემატური ნუსხების მომზადება	-	3	3	100	
16	ჟურნალ „არხეიონის“ გამოცემა	ჟურნალი	2	2	100	

1	2	3	4	5	6	7
17	საინიციატივო ინფორმაცია	ინფორმა	2	2	100	
18	ლონისძიებების მომზადება	ცია ლონისძ.	15	15	100	
19	2015 წლის ანგარიშის ბუკლეტის მომზადება-გამოცემა	ბუკლეტი	1	1	100	
20	შეკითხვის შესრულება					
	ა) თემატური – მომართვები და წერილები	შეკითხვა დადებითი პასუხი		7828 6373		უარყოფითი პასუხი 1455
	ბ) სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის					
21	არქივის სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება	მკვლევარი გაცემულ ი საქმე		27 241		ბიუჯეტში ჩაირიცხა 101153 ლარი

სამმართველოს უფროსი



მაია ივანიშვილი

2017 წელი, იანვარი