|  |
| --- |
| აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის საარქივო სამმართველოს**2015-2018 წლების კორექტირებული საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმა** |
| საშუალოვადიანი პრიორიტეტი | საარქივო ფონდის დაცულობის და დოკუმენტების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა |
| "დასაბუთება" | აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუციის მე-3მუხლის ,,ჟ”- ქვეპუნქტის თანახმად აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განსაკუთრებულ გამგებლობას მიეკუთვნება აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის საარქივო სამსახური.2009 წლის 16 ივლისის #1458-რს ,,ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტი. |
| საშუალოვადიანი მიზანი: | საარქივო მასალების შევსება, სტანდარტების შესაბამისი დაცვა, ელექტრონული ბაზის შექმნა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. |
| ძირითადი სამოქმედო გეგმა | სამმართველო საშუალოვადიანი პრიორიტეტის ფარგლებში 2015-2018 წლებში განახორციელებს პროგრამას: საარქივო ფონდის დაცვა, შენახვა, გაუმჯობესება. |

|  |  |
| --- | --- |
| პრიორიტეტი | საარქივო ფონდის დაცულობის და დოკუმენტების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა |
| პროგრამა | საარქივო ფონდის დაცვა, შენახვა, გაუმჯობესება. |
| განხორციელების ვადები | 2015 -2018 წლები. |
| პროგრამის ბიუჯეტი | 2015 -2018 წლები - 6800500 ლარი.2015 – 1732000 ლარი2016 – 1689500 ლარი2017 – 1689500 ლარი2018 – 1689500 ლარი |
| პროგრამის მიზანი | საარქივო მასალების სტანდარტების შესაბამისი დაცვა, ელექტრონული ბაზის შექმნა, ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. |
| პროგრამის აღწერა | **ქვეპროგრამა 1-,,საარქივო სამმართველოს მართვა და მომსახურების მიწოდება“** აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ტერიტორიაზე არსებული საარქივო ფონდის განვითარება, შევსება, აღწერა, ცენტრალიზებული წესით აღრიცხვა, დაცვა და გამოყენება. დაზიანებული დოკუმენტების რესტავრაცია, დოკუმენტების მეცნიერულ-ტექნიკური დამუშავება, არქივში დაცული დოკუმენტების საფუძველზე იურიდიულ და ფიზიკურ პირებზე მომსახურება. ისტორიულად ღირებული საარქივო დოკუმენტების გამოფენის მოწყობა. ურთიერთ თანამშრომლობა საზღვარგარეთის არქივებთან და საქართველოს შესახებ არსებული დოკუმენტების შემოტანა. ისტორიის ამსახველი მასალების გამოვლენა ჟურნალისა და ბუკლეტების გამოსაცემად. სამეცნიერო კონფერენციების მოწყობა.**ქვეპროგრამა 2-,,საარქივო დოკუმენტების დიგიტალიზაცია და ელექტრონული არქივის შექმნა“**საარქივო დოკუმენტების დასკანერება, დასკანერებული ფაილების ტექნიკური დამუშავება, ტექნიკური რევიზია, ანოტირება, ელექტრონული ფაილების თავმოყრა სპეციალურ პროგრამაში ,,საარქივო დოკუმენტების ელექტრონული რეესტრი“.  |
| პროგრამისმოსალოდნელი (საბოლოო შედეგი) | ელექტრონული არქივის შექმნა. საარქივე მასალების ხელმისაწვდომობა, გაუმჯობესებული მომსახურება. |