

შეთანხმებულია
საქართველოს ეროვნული
არქივის გენერალური
დირექტორი **თ. იაშვილი**
2025წ.

ვამტკიცებ
აჭარის არ განათლების, კულტურისა და
სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო
დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს
უფროსი **მ. ივანიშვილი**
2025წ.

საარქივო სამმართველოს 2025 წლის სამუშაო გეგმა

#	სამუშაოს დასახელება	საზომი ერთეუ ლი	წლიური	სამუშაოს მოცულობა			
				კვარტალური			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა						
1	ა)საქმეთა შეკერვა ბ)საქმეთა მარტივი რესტავრაცია	შეს.ერთ ფურც.	28 127 20753	7234 5200	6922 5200	6911 5153	7060 5200
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა (საქმეთა გადათვალიერება) ა)მმართველობითი ბ)ფოტოდოკუმენტი გ)ფონოდოკუმენტი	შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ	 557 100 100	 280 50 50	 277 50 50	 - - -	 - - -
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ა)მმართველობითი ბ) პირადი შემადგენლობის ა)ფოტოდოკუმენტი	შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ	29 409 27 467 1942 -	7238 6750 488 -	7793 7305 488 -	7293 6805 488 -	7085 6607 478 -
4	II დოკუმენტების საინფორმაციო- სამიწეო სისტემის შექმნა და განვითარება დოკუმენტების აღწერა ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების გ)ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ	- - - 1900	- - - 400	- - - 500	- - - 500	- - - 500

1	2	3	4	5	6	7	8
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება	შეს.ერთ	3782	665	1023	1177	917
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	3638	629	987	1141	881
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტებ.	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
	გ)ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
	დ)პირადი შემადგენლობის	შეს.ერთ	144	36	36	36	36
	ე)ფონოდოკუმენტი	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
6	დოკუმენტების კატალოგიზაცია	-	-	-	-	-	-
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის						
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	ბარათი	-	-	-	-	-
	გ)ფოტოდოკუმენტების	ბარათი	-	-	-	-	-
7	III - ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება						
	დოკუმენტების მიღება	შეს.ერთ	2663	291	979	668	725
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	2018	281	776	455	506
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების მოქალაქეებისგან	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
	გ)ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	1780	50	800	800	130
	დ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	ეს.ერთ	645	10	203	213	219
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა (გადათვალისწინება)	შეს.ერთ	2373	203	272	228	1670
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
	ბ) ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
	გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	2373	203	272	228	1670
9	საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება)						
	ა)მუდმივად შესანახი დოკუმენტების	შეს.ერთ	2075	281	776	455	563
	ბ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	655	20	203	198	234

1	2	3	4	5	6	7	8
	გ)პირადი წარმოშობის დ)ფოტოდოკუმენტი	შეს.ერთ შეს.ერთ	- 1780	- 50	- 800	- 800	- 130
10	IV დოკუმენტების გამოყენება დოკუმენტების გამოფენების ორგანიზაცია	გამოფენ	6	-	2	1	3
11	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემ	2	-	-	-	2
12	სტატიებისა და დოკუმენტების გამოქვეყნება	პუბლიკ აცია	10	-	2	4	4
13	ექსკურსიებისა და გაკვეთილის ჩატარება	ღონისძ იება	13	-	2	4	7
14	საინიციატივო ინფორმაციის მომზადება	ინფორმ აცია	1	-	-	-	1
15	ჟურნალ „არხეიონი“-ს გამოცემა	ჟურნალ	1	-	-	-	1
16	თემატური ნუსხების მომზადება	-	1	-	-	-	1
17	კონფერენციის მასალების კრებულის მომზადება-გამოცემა	-	1	-	-	1	-
18	ღონისძიებების მომზადება-ჩატება	ღონისძ.	10	3	2	2	3
19	2024 წლის ანგარიშის ბუკლეტის მომზადება	ბუკლეტ ი	1	-	1	-	-
20	საქმეთა დიგიტალიზაცია: ა) სკანირება ბ) რედაქტირება	ფაილი „-“	2500032 2500032	625008 625008	625008 625008	625008 625008	625008 625008

სამმართველოს უფროსი

მაია ივანიშვილი