

აჭარის არ განათლების, კულტურისა და სპორტის
სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება
– საარქივო სამმართველო

2019 წლის ბიზნის შესრულების
ანგარიში

№ რ/გ	ძირითადი მაჩვენებლები	საზომი ერთეულ ი	სამუშაოს მოცულობა			შენი შვანა
			გეგმა	შესრუ ლება	%%	
1	2	3	4	5	6	7
1	I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა					
	ა)საქმეთა შეკერვა	შეს. ერთ	20460	25158	123	
	ბ)მარტივი რესტავრაცია	ფურცელ	22578	31452	139	
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა: <u>გადათვალისწინებულია</u> გამოვლენილია	შეს. ერთ შეს. ერთ	510 -	510 -	100	გამოვ ლინდ ა 23 საქმე
	ა)კინოდოკუმენტები	შეს. ერთ.	-	-		
	გ)ფოტოდოკუმენტები	შეს. ერთ	-	-		
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება	შეს. ერთ	17100			
	ა)მმართველობითი- ქალაქდსაფუძვლიანი	შეს. ერთ.	14626	25168	172	2.062595 ფურც.
	ბ) პირადი შემადგენლობის	შეს. ერთ.	2474	12104	489	
	გ)კინოდოკუმენტი	შეს. ერთ	-	-		
	დ) ფოტოდოკუმენტი		1500	1500	100	
4	II-დოკუმენტების საინფორმა- ციო-სამიუბო სისტემის შექმნა და განვითარება დოკუმენტებისა აღწერა	შეს. ერთ	-	-		
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	-	-		
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	-	-		
	გ)ფოტო დოკუმენტების	შეს. ერთ.	1200	4035	336	
	დ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენ- ტების	შეს. ერთ.	-			

1	2	3	4	5	6	7
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება	შეს. ერთ				
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	3667	6701	182	
	ბ)პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	-	-		
	გ)ფოტო დოკუმენტების		-	-		
	დ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	2548	2548	100	
	ე)კინო დოკუმენტების	შეს. ერთ	-	-		
	ვ)ფონო დოკუმენტების	შეს. ერთ	2000	2200	110	
6	დოკუმენტების კატალოგიზაცია					
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციისა და პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	ბარათი	-	-		
	ბ) ფოტო დოკუმენტების	ბარათი	-	-		
7	III – ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება					
	დოკუმენტების მიღება					
	ა)მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	1529	2105	137	
	ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების (მოქალაქ.)	შეს. ერთ.	-	92		
	გ) ფოტოდოკუმენტების	დოკუმენ.	790	2118	268	
	ე)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	799	1163	145	
8	დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა					
	გადათვალთვალებულია	შეს. ერთ.				
	გამოყოფილია გასანადგურებლად	შეს. ერთ.	-	-		
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ	-	-		
	ბ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ				
		შეს. ერთ	1500	1500	100	

1	2	3	4	5	6	7
	გ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების დ)თემატური ბარათები	შეს. ერთ ბარათი	1866 -	22462 -	1172	
9	საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება)ა)მმართველობითი დოკუმენტების ბ)სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტა-ციის გ)კინოდოკუმენტი დ)ფოტოდოკუმენტი ე)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ვ)პირადი წარმოშობის	შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ შეს. ერთ	1529 - - 790 799 -	2105 - - 2118 1163 92	137 268 145	
10	სახელშეკრულებო საწყისებზე საქმეთა მოწესრიგება, რომელთა ანაწერები დამტკიცებულია (შეთანხმებულია) საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელ კომისიის მიერ ა)მუდმივად შესანახი დოკუმენტების ბ)პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ შეს. ერთ	- -	- -		
11	IV_დოკუმენტების გამოყენება. დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება	გამოფენა	10	11	110	
12	რადიო და ტელე გადაცემების მომზადება	გადაცემა	3	6	200	
13	სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია) არქივში ღონისძიებების კონფერენციების, ექსკურსიების და	პუბლიკა-ცია ღონისძიება	9	11	122	
14	გაკვეთილების მომზადება-ჩატარება		16	16	100	
15	თემატური ნუსხების მომზადება	-	3	3	100	
16	ჟურნალ „არხეიონის“ გამოცემა	ჟურნალი	2	2	100	
17	საინიციატივო ინფორმაცია	ინფორმაცია	2	2	100	
18	შეკითხვის შესრულება ა)თემატური _ მომართვები და წერილები ბ)სოციალურ_უფლებრივი ხასიათის	- შეკითხვა დადებითი პასუხი	- -	- 1122 926		ა)უარყო ფითი გან. 196 ბიუჯეტ ში ჩაირიცხ ა 24 439 ლარი

19	არქივის სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება	<u>მკვლევარი</u> გაცემული საქმე	-	<u>31</u> 215		
20	საქმეთა დიგიტალიზაცია					
	ა) სკანირება	გვერდი	2.000105	2.374478	118	
	ბ) რედაქტირება	„-“	2.000105	2.374478	118	
	გ) ატვირთვა	საქმე	-	8684		

სამმართველოს უფროსი

მაია ივანიშვილი

