|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება **საარქივო სამმართველო** | | | | | |
| **საშუალოვადიანი სამოქმედოგეგმა (2015–2018 წწ საშუალოვადიანი პრიორიტეტები)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **საშუალოვადიანი პრიორიტეტის დასახელება:** | |  |  |  |  |
| საარქივო ფონდის დაცულობის და დოკუმენტების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **დასაბუთება:** |  |  |  |  |  |
| აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუციის მე-3მუხლის,,,ჟ”- ქვეპუნქტის თანახმად აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განსაკუთრებულ გამგებლობას მიეკუთვნება აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის საარქივო სამსახური. საარქივო სამმართველოს საქმიანობა რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებით, აჭარის არ. მთავრობის დადგენილებითა და საქართველოს იუსტიციის მინისტრის ბრძანებებით. | | | | | |
| **საშუალოვადიანი მიზანი:** |  |  |  |  |  |
| საარქივო მასალების სტანდარტების შესაბამისი დაცვა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. | | | | | |
| **ძირითადი სამოქმედო გეგმა:** |  |  |  |  |  |
| სამმართველო საშუალოვადიანი პრიორიტეტის ფარგლებში 2015-2018 წლებში განახორციელებს პროგრამას: საარქივო ფონდის დაცვა, შენახვა, გაუმჯობესება. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***საშუალოვადიანი პროგრამა*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პრიორიტეტი:** |  |  |  |  |  |
| საარქივო ფონდის დაცულობის და დოკუმენტების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა | | | | | |
| **პროგრამის დასახელება:** |  |  |  |  |  |
| საარქივო ფონდის დაცვა, შენახვა, გაუმჯობესება. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის განხორციელების პერიოდი:** | 2015-2018 წლები | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის ბიუჯეტი:** |  |  |  |  |  |
| დასახელება | სულ | 2015 წელი | 2016 წელი | 2017 წელი | 2018 წელი |
| აჭარის ა/რ ბიუჯეტი ქვეპროგრამა 1. | 6496400 | 1624100 | 1624100 | 1624100 | 1624100 |
| აჭარის ა/რ ბიუჯეტი ქვეპროგრამა 2. | 304100 | 107900 | 65400 | 65400 | 65400 |
| სულ ბიუჯეტი: | 6800500 | 1732000 | 1689500 | 1689500 | 1689500 |
|  |  |  |  |  |  |
| **პროგრამის მიზანი:** |  |  |  |  |  |
| საარქივო მასალების სტანდარტების შესაბამისი დაცვა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. | | | | | |
| **პროგრამის აღწერა:** |  |  |  |  |  |
| **ქვეპროგრამა 1-,,საარქივო სამმართველოს მართვა და მომსახურების მიწოდება“**  აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ტერიტორიაზე არსებული საარქივო ფონდის განვითარება, შევსება, აღწერა, ცენტრალიზებული წესით აღრიცხვა, დაცვა და გამოყენება. დაზიანებული დოკუმენტების რესტავრაცია, დოკუმენტების მეცნიერულ-ტექნიკური დამუშავება, არქივში დაცული დოკუმენტების საფუძველზე იურიდიულ და ფიზიკურ პირებზე მომსახურება. ისტორიულად ღირებული საარქივო დოკუმენტების გამოფენის მოწყობა. ურთიერთ თანამშრომლობა საზღვარგარეთის არქივებთან და საქართველოს შესახებ არსებული დოკუმენტების შემოტანა. ისტორიის ამსახველი მასალების გამოვლენა ჟურნალისა და ბუკლეტების გამოსაცემად. სამეცნიერო კონფერენციების მოწყობა.  **ქვეპროგრამა 2-,,საარქივო ფონდის დაცულობის და დოკუმენტების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა“**  საარქივო დოკუმენტების დასკანერება, რედაქტირება და საარქივო სამმართველოს ლოკალურ სერვერზე ატვირთვა. | | | | | |
| **პროგრამის მოსალოდნელი (საბოლოო შედეგი)** | | |  |  |  |
| საარქივო ფონდის ელექტრონულ მატარებელზე გადატანა, ელექტრონული არქივის შექმნა. საარქივე მასალების ხელმისაწვდომობა, გაუმჯობესებული მომსახურება. | | | | | |