

შეთანხმებულა  
საქართველოს ეროვნული  
არქივის გენერალური  
დირექტორი *თ. ივანიშვილი*  
" " " 2015წ



ვამტკიცებ  
აჭარის არ მთავრობის საქვეუწყებო  
დაწესებულება - საარქივო სამმართველოს  
უფროსი *მ. ივანიშვილი*  
" " " 12 ,,2015წ.



საარქივო სამმართველოს 2016 წლის სამუშაო გეგმა

№	სამუშაოს დასახელება	საზომი ერთეული	წლიური	სამუშაოს მოცულობა			
				კვარტალური			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I დოკუმენტების დაცვა და შენახვა</b>							
1	ა) საქმეთა შეკერვა ბ) საქმეთა მარტივი რესტავრაცია	შეს.ერთ ფურც.	12260 27628	3045 6907	3132 6907	3045 6907	3038 6907
2	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა (საქმეთა გადათვალისწინება) ა) ფოტოდოკუმენტი	შეს.ერთ	816	204	204	204	204
3	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება	შეს.ერთ	41644	10571	10748	10814	9511
<b>II დოკუმენტების საინფორმაციო-საძიებო სისტემის შექმნა და განვითარება</b>							
4	დოკუმენტების აღწერა ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების გ) ფოტოდოკუმენტების დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების ე) სამეცნიერო-ტექნიკური	შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ	44 - 750 - -	34 - 250 - -	10 - 250 - -	- - 150 - -	- - 100 - -
5	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტები. გ) ფოტოდოკუმენტების დ) პირადი შემადგენლობის	შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ შეს.ერთ	3320 - 850 1443	720 - 145 944	976 - 145 414	811 - 145 55	813 - 145 30

2	3	4	5	6	7	8
<b>დოკუმენტების კატალოგიზაცია</b>						
ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	ბარათი	-	-	-	-	-
ბ) პირადი წარმოშობის	ბარათი	-	-	-	-	-
დოკუმენტების						
გ) ფოტოდოკუმენტების		-	-	-	-	-
<b>III - ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება</b>						
<b>დოკუმენტების მიღება</b>						
ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	2141	501	600	494	546
ბ) პირადი წარმოშობის	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
დოკუმენტების მოქალაქეებისგან	დოკუმენ	935	250	267	157	261
გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	1036	113	386	332	205
დ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ					
<b>დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა (გადათვალეობა)</b>						
ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს.ერთ	1809	21	21	1436	331
ბ) ფოტოდოკუმენტების	შეს.ერთ	850	213	212	213	212
გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	8026	2125	2013	2001	1887
<b>საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება)</b>						
ა) მუდმივად შესანახი დოკუმენტების	შეს.ერთ	2141	501	600	494	546
ბ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს.ერთ	1036	113	386	332	205
გ) პირადი წარმოშობის	შეს.ერთ	-	-	-	-	-
დ) ფოტოდოკუმენტი	შეს.ერთ	850	213	212	213	212
<b>IV დოკუმენტების გამოყენება</b>						
დოკუმენტების გამოყენების	გამოყენა	11	2	3	3	3
ორგანიზაცია						
რადიო და ტელე გადაცემების	გადაცემა	5	1	1	2	1
მომზადება						
სტატიებისა და დოკუმენტების	პუბლიკაცია	14	3	4	3	4
გამოქვეყნება						
ექსკურსიებისა და გაკვეთილის	ლონისძიება	21	3	5	7	6
ჩატარება						

	2	3	4	5	6	7	8
საინიციატივო ინფორმაციის მომზადება	ინფორმაცია	2	—	—	1	1	
ჟურნალ „არხეიონ“-ის გამოცემა	ჟურნალი	2	1	—	—	1	
თემატური ნუსხების მომზადება	—	3	1	1	—	1	
კონფერენციის მასალების კრებულის მომზადება-გამოცემა	—	1	—	—	—	1	
ღონისძიებების მომზადება-ჩატება	ღონისძიება	15	3	5	3	4	
2015 წლის ანგარიშის ბუკლეტის მომზადება	ბუკლეტი	1	—	—	—	1	

სამმართველოს უფროსი

მანია ივანიშვილი

11 12 2015წ.