**აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოს და მისი ტერიტორიული ორგანოების (არქივები) მიერ 2023 წლის გეგმის შესრულების**

**a n g a r i S i**

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსსაქვეუწყებო დაწესებულება საარქივო სამმართველო მუშაობას წარმართავს საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნულ არქივთან შეთანხმებული ძირითად ღონისძიებათა გეგმის და განსაზღვრული პრიორიტეტების შესაბამისად.

მიმდინარე წელს საარქივო სამმართველოს და მის ტერიტორიულ ორგანოების არქივების მიერ, მნიშვნელოვანი სამუშაოები შესრულდა დოკუმენტების დაცვისა და შენახვის უზრუნველყოფის, აღრიცხვის, დოკუმენტების საინფორმაციო-საძიებო სისტემის შექმნისა და განვითარების, საქმისწარმოების ორგანიზაციის, დოკუმენტების ფორმირების, მათი შემფასებელი ექსპერტიზის და საუწყებო შენახვის, დოკუმენტების გამოყენების და პუბლიკაციის, სამეცნიერო-მეთოდური მუშაობის და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება-განმტკიცებისათვის.

**I \_ დოკუმენტების დაცვა და შენახვა**

1.ა) 2023 წელს ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა სულ 25 677 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 36 008 შ/ერთეულისა.

**გეგმის შეუსრულებლობა გამოწვეული იყო ,,სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“ სამმართველოს დიგიტალიზაციის განყოფილების ჩართულობის გამო. განყოფილებამ დაასკანირა აჭარის არ-ში რეგისტრაციის გრაფიკით გათვალისწინებული რაიონების საკომლო წიგნები, რომელთა საქმეებს არ დასჭირვებია ყდაში ჩასმა-ჩაკერება.**

საარქივო სამმართველოში ყდაში ჩასმა-ჩაკერება ჩაუტარდა 14 800 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 25 381 შ/ერთეულისა. ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში კი 10 877 შ/ერთეულს: მათ შორის: **ქობულეთის** არქივში 7496 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 7409 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით; **ხელვაჩაურის** არქივში 2016 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1950 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით; **ქედის** არქივში 64 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 64 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით; **შუახევის** არქივში 1031 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 932 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 110%-ით; **ხულოს** არქივში 271 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 272 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით. (დანართი I.1ªა.პუნქტი).

ბ) 2023 წელს საარქივო სამმართველოში მარტივი ფურცლობრივი რესტავრაცია ჩაუტარდა 23 260 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 18 913 ფურცლისა და გეგმა შესრულდა 123 %-ით. (დანართი\_1.1 ბ.პუნქტი).

**2. განსაკუთრებულად ღირებული დოკუმენტების გამოვლენა.**

2023 წლის გეგმის მიხედვით განსაკუთრებულადღირებული დოკუმენტების გამოსავლენად გადათვალიერდა **აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უზენაესი საბჭო**ს (2011-2012 წ.წ.) ფონდი რ-332-ის საქმეები. სულ გადათვალიერდა 59 დოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 59 შ/ერთეულისა. გამოვლინდა 9 განსაკუთრებულად ღირებული ქაღალდისფუძიანი დოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 100%-ით. (დანართი I.2. ა. პუნქტი).

გადათვალიერდა გეგმით გათვალისწინებული 200 ფოტოდოკუმენტი, განსაკუთრებულად ღირებული ფოტოდოკუმენტი არ გამოვლენილა.

**3. დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება.**

საარქივო სამმართველოსა და სამმართველოს ტერიტორიულ ორგანო - არქივებში დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა სულ 28 444 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 27 623 საქმისა და გეგმა შესრულდა 103 %-ით. მათ შორის: მმართველობითი - 26 991 შ/ერთეულის 1.151 175 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 26 208 შესანახი ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით. პირადი შემადგენლობის 1453 შ/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1415 შ/ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით.

საარქივო სამმართველოში არსებობა და მდგომარეობა ჩაუტარდა **მმართველობითი** ხასიათის 15 796 შ/ერთეულის 1.200 923 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 15 354 საქმისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით, ტერიტორიული ორგანოს \_ არქივებში: **ქობულეთის** არქივში 7 792 საქმეთა ერთეულის 141 800 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 7517 საქმისა და გეგმა შესრულდა 103%-ით, **ხელვაჩაურის** არქივში 2016 შ/ერთეულის 123 037 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1950 საქმისა და გეგმა შესრულდა 104%-ით. **ქედის არქივში** 261 საქმის 8725 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 261 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით, **შუახევის** არქივში 535 საქმის 10 502 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 535 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით, **ხულოს** არქივში 591 საქმის 28188 ფურცელს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 591 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით. (დანართი I.3.ა.)

ასევე საქმეთა არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა **პირადი** შემადგენლობის სულ 1453 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1415 საქმისა და გეგმა შესრულდა 103 %-ით მათ შორის: საარქივო სამმართველოში 785 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 747 საქმისა და გეგმა შესრულდა 105%-ით. ტერიტორიულ ორგანოს შუახევის არქივში 668 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 668 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით (დანართი I.3.ბ. პუნქტი).

პირადი შემადგენლობის საქმეთა არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება გეგმით არ იყო გათვალისწინებული ტერიტორიულ ორგანო ქობულეთის, ხელვჩაურის, ქედის და ხულოს არქივებში.

2023 წელს არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება ჩაუტარდა 500 ფოტოდოკუმენტს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 500 ფოტოდოკუმენტისა და გეგმა შესრულდა 100%.

**II \_ დოკუმენტების საინფორმაციო საძიებო სისტემის**

**შექმნა და განვითარება**

**4. დოკუმენტების აღწერა.**

2023 გეგმით გათვალისწინებული იყო 1000 ფოტოდოკუმენტის აღწერა. აღიწერა 1000 ფოტოდოკუმენტი და გეგმა შესრულდა 100%-ით.

**5. დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება-გაუმჯობესება**

**მმართველობითი** დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება-გაუმჯობესების მიზნით საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა სულ 28 ფონდის 3343 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2297 საქმეთა ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 146 %-ით. აღიწერა 2505 საქმეთა ერთეული, გასანადგურებლად გამოიყო 769 საქმე.

მათ შორის საარქივო **სამმართველოში** გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა 21 ფონდის 3069 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1996 საქმისა და გეგმა შესრულდა 154 %-ით. აღიწერა 2291 საქმე, მაკულატურაში გამოიყო 704 საქმე.

**ტერიტორიული** ორგანოს არქივებში გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა **მმართველობითი ხასიათის** 7 ფონდის 274 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 301 საქმისა და გეგმა შესრულდა 91%-ით.

ტერიტორიულ ორგანო არქივებში ასევე გაუმჯობესება-გადამუშავება ჩაუტარდა პირადი შემადგენლობის სულ 3 ფონდის 910 შ/ერთეულს,ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 911 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით (იხ. დანართი II.5ªა.ბ).

**III-ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება.**

**7. დოკუმენტების მიღება.**

2023 წელს საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში სახელმწიფო შენახვაზე მიღებულია ქაღალდისფუძიანი 6657 საქმეთა ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 3772 საქმისა და გეგმა შესრულდა 176%-ით. აქედან მიღებულია **მმართველობითი** ხასიათის სულ 3706 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 3054 საქმისა და გეგმა შესრულდა 121%-ით.

საარქივო **სამმართველოში** მიღებული და აღრიცხვაზე აყვანილია სულ მმართველობითი ხასიათის 2568 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2369 საქმისა და გეგმა შესრულდა 108 %-ით.

ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ **მმართველობითი** ხასიათის 1138 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 685 საქმისა და გეგმა შესრულდა 166%-ით: **ქობულეთის არქივში** 352 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 275 საქმისა, და გეგმა შესრულდა 128%-ით, **ხელვაჩაურის** არქივში მიღებულია 343 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 200 საქმისა და გეგმა შესრულდა 171%-ით. **ქედის არქივში** მიღებულია 50 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 50 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით, **შუახევის** არქივში მიღებულია 159 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 80 საქმისა და გეგმა შესრულდა 198%-ით, **ხულოს არქივში** მიღებულია 234 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 80 საქმისა და გეგმა შესრულდა 294%-ით.(იხ.დანართი- III 7.ა.ბ.)

2023 წელს სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებული იქნა **პირადი შემადგენლობის** სულ 2951 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 718 საქმისა და გეგმა შესრულდა 411%-ით. აქედან: საარქივო **სამმართველოში** \_ მიღებული იქნა 2602 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 523 საქმისა და გეგმა შესრულდა 497%-ით; **ქობულეთის** არქივში მიღებული იქნა 41 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 35 საქმისა და გეგმა შესრულდა 117%-ით; **ხელვაჩაურის** არქივში მიღებულია პირადი შემადგენლობის 62 ს/ერთეული, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 25 საქმისა და გეგმა შესრულდა 248%-ით; **ქედის** არქივში მიღებული იქნა 65 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 25 საქმისა და გეგმა შესრულდა 260%-ით; **შუახევის** არქივში მიღებული იქნა 109 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 50 საქმისა და გეგმა შესრულდა 218%-ით; **ხულოს** არქივში მიღებული იქნა 72 საქმე, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 60 საქმისა და გეგმა შესრულდა 120%-ით;

ასევე მიღებული იქნა ფოტოდოკუმენტები: საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მიღებულია სულ 1883 ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1700 ფოტოდოკუმენტისა. აქედან საარქივო **სამმართველოში** მიღებულია 1800 ფოტოდოკუმენტი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1700 ფოტოდოკუმენტისა და გეგმა შესრულდა 105%-ით ცენტრალურ არქივში ფოტოდოკუმენტები შემოტანილი და მოღებული იქნა რაოდენობრივად -ანაწერის გარეშე )

ხოლო ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში, სულ მიღებულია 83 ფოტოდოკუმენტი. აქედან **ქობულეთის** არქივში მიღებულია 20 ფოტოდოკუმენტი, ხელვაჩაურის არქივში - 21 ფოტო, ქედის არქივში 5 ფოტო, შუახევის არქივში 6 ფოტოდოკუმენტი და ხულოს არქივში 31 ფოტოდოკუმენტი .(იხ. დანართი \_ III.7ªა.გ.დ. პუნქტი).

**8. დოკუმენტების მიზნობრივ-შემფასებელი ექსპერტიზა \_ გადათვალიერება.**

2023 წელს სამმართველოს ცენტრალურ არქივსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში დაცული დოკუმენტების მიზნობრივ-შემფასებელი ექსპერტიზა ჩაუტარდა **პირადი შემადგენლობის 14** ფონდის სულ 1697 საქმეს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 1083 საქმისა და გეგმა შესრულდა 157 %-ით, მაკულატურაში გამოიყო სულ 292 საქმე, აღწერილობითი სია შედგა 1363 შესანახ საქმეთა ერთეულზე. 42 შ/ერთ. გადავიდა სხვა ფონდში

აქედან საარქივო **სამმართველოში** ექსპერტიზა ჩაუტარდა პ/შ 8 ფონდის 684 საქმეს, მაკულატურაში გამოიყო 90 საქმე.

**ქედის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 1 ფონდის 37 ს/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 37 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით მაკულატურაში გამოიყო 37 საქმე. **შუახევის** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა პ/შ 3 ფონდის 543 საქმეთა ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 548 საქმეთა ერთეულისა და გეგმა შესრულდა 99%-ით, მაკულატურაში გამოიყო 133 საქმე და ახალი ანაწერი შედგა 368 შ/ ერთეულზე. 42 შ/ერთ. გადავიდა სხვა ფონდში.

**ხულოს** არქივში ექსპერტიზა ჩაუტარდა 2 ფონდის 433 ს/ერთეულს, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 433 საქმისა და გეგმა შესრულდა 100%-ით მაკულატურაში გამოიყო 32 საქმე, ფონდში დარჩა 401 საქმე.

ქობულეთის და ხელვაჩაურის არქივებში საქმეების მიზნობრივი ექსპერტიზა გეგმით არ იყო გათვალისწინებული. (იხ. დანართი III.8.ა,გ. პუნქტი).

**9. საარქივო სამმართველოს საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის** **მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება).**

2023 წელს საარქივო სამმართველოში ჩატარდა მუდმივმოქმედი საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის 5 სხდომა, რომელზედაც განხილული იქნა დაწესებულება-ორგანიზაციის 77 საკითხი, მათ შორის მმართველობითი ხასიათის 3706 საქმე, ხანგრძლივად შესანახი 2951 საქმე, ფოტოდოკუმენტი 67 შესანახი ერთეული. რაც შეეხება ცსა-ში რაოდენობრივად შემოტანილი ფოტოდოკუმენტების ანაწერის სშკ-ზე დამტკიცებას, მიმდინარეობს მუშაობა და არ დასრულებულა.

ასევე სშკ-ს განხილული იქნა საქმეთა ნომენკლატურები, ინსტრუქციები, დებულებები და სხვა

**10. საარქივო სამმართველოში მეცნიერულ-ტექნიკურად დამუშავება სახელშეკრულებო საწყისებზე არ ხორციელდება, რადგან განყოფილების სპეციალისტები ღებულობენ შტატით გათვალისწინებულ სახელფასო სარგოებს.**

2023 წელს საარქივო სამმართველოს დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების სპეციალისტების მიერ **მეცნიერულ-ტექნიკურად დამუშავდა 30**  დაწესებულება-ორგანიზაციის 32 733 საქმე. მათ შორის: მუდმივად შესანახი 2101 საქმე, ხანგრძლივად შესანახი 1172 საქმე, დროებითად შესანახი 104 საქმე, მაკულატურაში გამოიყო 29 356 საქმეთა ერთეული.

დაწესებულება-ორგანიზაციის საარქივო დოკუმენტების დამუშავება მიმდინარეობდა გეგმის გათვალისწინებით. ასევე დამუშავების თანამშრომლების მიერ შემუშავდა საქმისწარმოების ნორმატიული დოკუმენტები: სხვადასხვა ორგანიზაცია-დაწესებულების საქმეთა ნომენკლატურები, დებულებები, საქმისწარმოების ინსტრუქციები.(იხილეთ დანართი III.10.ა).

**IV \_ დოკუმენტების გამოყენება**

**11. . შეკითხვების შესრულება**

2023 წელს შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის სულ 972 განცხადება, აქედან დადებითი პასუხი გაეცა 812 განცხადებას, უარყოფითი 160-ს. სულ ბიუჯეტში ჩაირიცხა 29 011 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 1767 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 1232-ს, ხოლო უარყოფითი 535 ბიუჯეტში ჩაირიცხა - 70 745 ლარი.

ორგანიზაცია-დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 1444 მომართვა. აქედან დადებითი პასუხი გაეცა 974 მომართვას, უარყოფითი 470 მომართვას.

მათ შორის **საარქივო სამმართველოში 2023** წელს შემოვიდა სულ 309 სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა განცხადება, 194 **განცხადებაზე** გაიცა დადებითი პასუხი. უარყოფითი პასუხი გაიცა 115 განცხადებაზე. საარქივო მომსახურეობიდან სახელმწიფო ბიუჯეტში ჩაირიცხა 8177 ლაარი

ორგანიზაცია-დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 325 **მომართვ**ა. დადებითი პასუხი 158 გაიცა მომართვაზე, უარყოფითი პასუხი გაიცა 167-ზე.

**ქობულეთის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ -305განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 268-ს, ხოლო უარყოფითი 37-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 7770 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 434 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 231-ს, ხოლო უარყოფითი 203 ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 18 045 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 306 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 216 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 90 მომართვაზე.

**ხელვაჩაურის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 208განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 204-ს, ხოლო უარყოფითი 4-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 7337 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 697 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 515-ს, ხოლო უარყოფითი 182 ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 34 850 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 294 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 204 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 90 მომართვაზე.

**ქედის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 57განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 56-ს, ხოლო უარყოფითი 1-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 2465 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 144 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 89-ს, ხოლო უარყოფითი 55 ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 7200 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 145 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 117 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 28 მომართვაზე.

**შუახევის არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 29განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 26-ს, ხოლო უარყოფითი 3-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 1060 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 320 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 256-ს, ხოლო უარყოფითი 64 ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 5215 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 207 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 163 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 44 მომართვაზე.

**ხულოს არქივში** შემოვიდა სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის მოქალაქეთა სულ - 64განცხადება. დადებითი პასუხი გაეცა 64-ს, ხოლო უარყოფითი 0-ს, ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 2202 ლარი.

მიწის რეგისტრაციის შესახებ სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში შემოსულია 172 მიმართვა, დადებითი პასუხი გაიცა 1411-ს, ხოლო უარყოფითი 31 ბიუჯეტში ჩაირიცხა \_ 5435 ლარი.

ორგანიზაცია დაწესებულებებიდან შემოვიდა სულ 306 **მომართვა.** გაიცა დადებითი პასუხი 216 მომართვაზე, ხოლო უარყოფითი 90 მომართვაზე.

**12. დოკუმენტების გამოფენის ორგანიზება.**

2023 წელს სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში მოეწყო 5 გამოფენა, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 4 გამოფენისა, გეგმა შესრულდა 125%-ით.

**გამოფენა - პრეზენტაცია**

1. საარქივო სამმართველოს გამოცემების გამოფენა, 2023 წ. მარტი
2. საარქივო სამმართველო - 100, 2023 წ. აპრილი
3. საქართველოს დამოუკიდებლობის დღისადმი მიძღვნილი გამოფენა - 2023 წ. მაისი

**13. რადიო და ტელე გადაცემის მომზადება.**

2023 წელს საარქივო სამმართველოში მომზადდა და რადიო-ტელევიზიით გადაიცა 7 გადაცემა, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2 გადაცემისა და გეგმა შესრულდა 350%-ით

**სატელევიზიო გადაცემები:**

1. 2023 წ. 5 მარტი, დილის ტალღა, სიუჟეტი არქივისტის დღესთან დაკავშირებით (მ. ივანიშვილი, იამზე ზოიძე)
2. ტვ-25. საინფორმაციო გადაცემა საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია მიძღვნილი არქივის 100 წლის იუბილესთან დაკავშირებით, 2023 წ. 27 აპრილი;
3. ტვ -,,აჭარა“, საინფორმაციო გადაცემა საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია მიძღვნილი არქივის 100 წლის იუბილესთან დაკავშირებით, 2023 წ. 27 აპრილი;
4. აჭარის რადიო, გადაცემა კონტაქტი (მ. ივანიშვილი, მ. ცხადაძე) აჭარის არქივის 100 წლის იუბილესთან დაკავშირებით - 2023 წ. 1 მაისი
5. საქართველოს დამოუკიდებლობის დღისადმი მიძღვნილი ღონისძიება ხულოს არქივში. ტვ ,,აჭარა“, 2023 წ. 25 მაისი, საინფორმაციო გადაცემა 18.00 საათზე.
6. საარქივო სამმართველოს საიუბილეო ღონისძიებისათვის, სცენარისა და სლაიდშოუსათვის გამოვლინდა შესაბამისი მასალა, რაც წარმოჩნდა არქივის საიუბილეო თონისძიებაზე (შესაბამისი ელექტრონული მასალა ინახება ფოტო-ფონო მასალების საცავში.
7. გადაცემა ქალაქის თავის ლუკა ასათიანის შესახებ -ფრ. ქარდავა (გადაიცა აჭარის ტელევიზიის ,,დილის ტალღაში“) 25. 11. 2023

**პრესა:**

1. გაზ.,,ბათუმის უნივერსიტეტი“, 11 მაისი, 2023. ნესტან მამუჭაძის ინტერვიუ თამაზ ფუტკარაძესთან ,,არქივი ერის დოკუმენტური მეხსიერებაა“;
2. გაზეთი ,,აჭარა“, 2023 წ. 2 მაისი, - მანანა ძიძიშვილის სტატია ,,დაწესებულება, სადაც თითოეულ დოკუმენტს რუდუნებით უვლიან“.

**14. სტატიების და დოკუმენტების მომზადება (პუბლიკაცია).**

2023 წელს მომზადდა და გამოქვეყნდა 10 სტატია, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 6 სტატიისა, რომლებიც გამოქვეყნდა ადგილობრივ პრესასა და ჟურნალ არხეიონში. გეგმა შესრულდა 167%-ით.

**ა. გამოცემები:**

1. გამოსაცემად მომზადდა ბუკლეტი ,,აჭარის საარქივო სამმართველოს მიერ 2022 წელს გაწეული მუშაობის ანგარიში“.

გამოიცა:

**ა. წიგნები**

1. ე. ჩაგანავა, აჭარის არქივისტები, თბ. 2023
2. აჭარის საარქივო სამმართველო. სამხრეთ-დასავლეთ საქართველოს: ისტორია, არქეოლოგია, ეთნოლოგია. საერთაშორისო კონფერენციის მასალები X. თბ. 2023, ISSN 2298-0776
3. ჟურნალი ,,არხეიონი“, N 25, თბ. 2023

**ბ. სტატიები:**

1. **Tamaz Putkaradze, Kakha Putkaradze,** The Issue of Women in Adjara in the Prism of Soviet Antireligious Policy (1920s) . ,,Eminak” [No 1(41) (2023)](https://www.eminak.net.ua/index.php/eminak/issue/view/62). Kiev, 2023, გვ. 149-159. Indexsed by **Scopus.** El. Address: [https://www.eminak.net.ua/index.php/eminak/article/view/627](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.eminak.net.ua%2Findex.php%2Feminak%2Farticle%2Fview%2F627%3Ffbclid%3DIwAR26PrYDQ-ezAkGb9vLK_oG_Dy3zQ957c0JI-7WetSp9xj8RrGX2uWFhso0&h=AT2QiLah5md0fNZIwj8ph09uh8PPArW-Nq1ZHo1CxvGVeQMOktGujJvljWAbm_t-I2-rAcku0PAtoreg03NV09h1QSdh-gwFFTriyc-y5ueL75zeFXlmiaZNFH7a_jE50e0)
2. **თამაზ ფუტკარაძე, ციური ქათამაძე,** აჭარის ცენტრალური სახელმწიფო არქივის ჩამოყალიბების ისტორიიდან. აჭარის საარქივო სამმართველო. სამხრეთ-დასავლეთ საქართველოს: ისტორია, არქეოლოგია, ეთნოლოგია. საერთაშორისო კონფერენციის მასალები X. თბ. 2023, გვ. 14-50 (თანამომხსენებელი ც. ქათამაძე) ISSN 2298-0776
3. **ფრიდონ ქარდავა,** ლაზების წმინდა ტყე. ჟურნალი ,,არხეიონი“, N 25, თბ. 2023, გვ. 27-33;
4. თამაზ ფუტკარაძე, სიკეთის მადლი, ჟურნალი ,,არხეიონი“, N 25, თბ. 2023, გვ. 34-37
5. ღვაწლმოსილი არქივისტი ელგუჯა ჩაგანავა, ჟურნალი ,,არხეიონი“, N 25, თბ. 2023, გვ. 39-42;
6. მზია სურმანიძე, ნინო გოგიტიძე. ტანვარჯიშის საზოგადოება ,,სოკოლი“ და ,,შევარდენი ბათუმის ვაჟთა და პირველ ქართულ გიმნაზიებში (1910-1921 წწ.) (ვაცლავ ადოლფის ძე კოიბა და ვლადიმერ ივანესძე ახვლედიანი);
7. ნ. გოგიტიძე, მ. სურმანიძე. ბათუმის ცხოველთა დაცვის საზოგადოება 1899-1910 წწ.
8. ფრ. ქარდავა, ,, როდის დაიბადა გალაქტიონის მუზა“ - არქივის ვებ-გვერდი;
9. პირველი ვაქცინა და ამცრელი ბათუმში (არქივის ვებ-გვერდი).

**15. ვებ-გვერდის სრულყოფა, სიახლეების განთავსება**

1. სისტემატურად მზადდება სიახლეები და სხვა სახის საინფორმაციო მასალები ვებ-გვერდზე განთავსების მიზნით ;
2. მიმდინარეობს არქივისა და არქივის ვებსაიტის პოპულარიზაცია ფეისბუქის

საშუალებით.

**16. არქივში კონფერენციების, ექსკურსიების და გაკვეთილების ჩატარება.**

სამმართველოში და მის ტერიტორიულ ორგანოს არქივებში სტუდენტებს და მოსწავლეებს ჩაუტარდა 14 ექსკურსია-გაკვეთილი, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 10 ექსკურსია-გაკვეთილისა.

**ექსკურსია-გაკვეთილები:**

1. არაფორმალური განათლების ცენტრი ,,გლობალ-გეითი“ – 23.05.23;
2. საზღვაო სასწავლებლის სტუდენტები (25. 07. 2023); 1 და 2 კურსი.
3. სკოლა ,,ევრო-2000“-ის მოსწავლეებს (28.09.2023); (11 და 12 კლასები)
4. ბსუ-ს ისტორიის სპეციალობის სტუდენტები, 2023 წ. 18 აპრილი (1და 2 საფეხური)
5. ბათუმის საზოგადოებრივი აკადემიის ოფის-მენეჯერის სპეციალობის სტუდენტებთან (2023 წ. მაისი); 1და 2 კურსები;
6. ბსუ-ს ისტორიის სპეციალობის სტუდენტებს ჩაუტარდათ ლექცია ,,დარბაზში მკვლევართა მუშაობის სპეციფიკასთან დაკავშირებით (15.12. 2023)

**ჩატარდა სხვა და სხვა ღონისძიებები:**

2023 წელს ჩატარდა 5 ღონისძიება, ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 4 ღონისძიებისა და გეგმა შესრულდა 125%-ით.

1. დედის დღე - 2 მარტი
2. ქალთა დღე - 2 მარტი
3. არქივისტის დღე - 2 მარტი
4. აჭარის საარქივო სამმართველოს 100 წლის საიუბილეო ღონისძიება - 2023 წ. 29 აპრილი
5. საქართველოს დამოუკიდებლობის დღისადმი მიძღვნილი ღონისძიება ხულოს არქივში (მომხსენებლები: პროფ. ირაკლი ბარამიძე (საქართველო 1918-1921 წლებში) და პროფ. თამაზ ფუტკარაძე (სასაზღვრო დავების საკითხი მრუდე სარკეში). 2023 წლის 25 მაისი.

მომზადდა მე-11 საერთაშორისო კონფერენციის განაცხადი ქართულ და ინგლისურ ენებზე, დაიგზავნა კონფერენციის განაცხადები საქართველოსა და უცხოეთის საარქივო და სამეცნიერო დაწესებულებებში (სექტემბერი-ოქტომბერი).

**17. სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება.**

სამკითხველო დარბაზი 2023 წელს მოემსახურა 13 მკვლევარს, რომელთა მომსახურეობის მიზნით მომზადდა, შეირჩა და მათ მიერ გამოყენებული იყო 219 საქმეთა ერთეული, \_ მკვლევარები მუშაობდნენ თემაზე:

1. შალვა აბაშიძე - დურსუნ კონცელიძის შესახებ (1927-1940 წწ) - გამოიყენა 5 საქმეთა ერთეული);
2. თემურ ტუნაძე - სამხრეთ-დასავლეთ საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობა (1878-1920 წწ)- გამოიყენა 24 ს/ე;
3. კამილა მევილი - ჩაის კულტურა საქართველოში (18460-1940 წწ.) - გამოიყენა 35 ს/ე;
4. მერაბ მეგრელიშვილი - აჭარა 1881-2022 წწ. გამოიყენა 50 ს/ე და 18 ფოტოდოკუმენტი;
5. ვალერიან ქარცივაძე - გურია-აჭარის საზღვარი გომის მთა - მთა თაგინური. გამოიყენა 8 ს/ე;
6. ლია ორაგველიძე - ბათუმში სტამბის მფლობელი გიორგი თავათქილაძის შესახებ - გამოიყენა 8 ს/ე;
7. ჯემალ კარალიძე - მე-19-20 ს. საქართველოს ისტორიის პრობლემები - გამოიყენა 33 ს/ე;
8. ოლღა ჟღენტი - ფეხბურთის ისტორია ბათუმში და მე-20 ს. არქიტექტურული ძეგლები - გამოიყენა 21 ს/ე;
9. თინათინ ბაუმი - წინაპრების შესახებ ინფორმაციის მოძიება (1907-1920 წწ) - გამოიყენა 12 ს/ე;
10. გიორგი ბროლაძე - ბიბლიოთეკიდან გამოიყენა 18 წიგნი;
11. ევგენია მაისურაძე - ექიმ ტრიანდეფილისის შესახებ მასალები - გამოიყენა 7 ს/ე;
12. ალ. ჩხაიძე - კაპიტალიზმის განვიტარება აჭარაში 1878-1917 წწ. - გამოიყენა 6 ს/ე;
13. მაია ჭიჭილეიშვილი - ბათუმის განასენიანების ისტორია მე19-20 სს. გამოიყენა 10 ს/ე.

**18. ჟურნალ ,,არხეიონის გამოცემა.**

გამოიცა ჟურნალ ,,არხეიონის~ \_ ერთი ნომერი.

**19 \_ თემატური ნუსხების მომზადება**

2023 წელს მომზადდა 2 თემატური ნუსხა:

1. ,,მუჰაჯირები აჭარაში“;
2. ექიმ ტრიანდიფილისის მოღვაწეობა ბათუმში 1890-1910 წწ.

**20 \_ საინიციატივო ინფორმაცია**

1. მომზადდა და დაიბეჭდა ქობულეთის ისტორიული ძეგლების სია, ჟურნალი ,,არხეიონი“, N 25, თბ. 2023, გვ. 42;
2. აბაშის ისტორიული სოფლის „საჭილაო-ილორის“ წმინდა გიორგის სახელობის ეკლესიიდან ჯვრისწერისთვის გაცემულ მოწმობა (გამოქვეყნდა საარქივო სამმართველოს ვებ-გვერდზე).

21. **თემატურ** **მომართვებზე პასუხის მომზადება-გაცემა**

2023 წელს პასუხი გაეცა 5 თემატურ მომართვას:

1. ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განათლების, კულტურის, ტურიზმისა და სპორტის საკითხთა კომისია - 21. 09.2023 წ.;
2. შპს „ბათუმის წყალი“, 27.04.23 წ., 23.05 23 წ.;
3. ქალაქგანვითარებისა და ურბანული პოლიტიკის სამსახური, 25.04.2023 წ.;
4. ა(ა)იპი მუნიციპალური სერვისების სააგენტო, 19.07.2023 წ.;
5. აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატი, 03.02.2023 წ.

გეგმიური შემხვედრი მომართვებზე პასუხისა და ვებ-გვერდისათვის გამოყენებულ იქნა **590 საქმეთა** ერთეული

**22. დოკუმენტების ციფრულ მატარებლებზე გადატანა**

საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და დიგიტალიზაციის განყოფილების მიერ, ქაღალდსაფუძვლიანი დოკუმენტების ციფრულ მატარებელზე გადატანის მიზნით, 2023 წელს **დასკანირდა** 2 317 821 გვერდი (ფაილი), ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2. 300 000 გვერდისა და გეგმა შესრულდა 101%-ით.

**დარედაქტირდა** 2 102 847 გვერდი (ფაილი), ნაცვლად გეგმით გათვალისწინებული 2.300 000 გვერდისა და გეგმა შესრულდა 91%-ით. რედაქტორები მიმდინარე გეგმის შესრულების პარალერულად დაკავებული იყვნენ პროგრამის **,,სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“ განხორციელების მიზნით დასკანირებული JPG ფორმატის ფაილების PDF ფორმატში გადაყვანაში. აღნიშნულ ფორმატში სულ გადაყვანილია 82 467 ფაილი.**

**23. იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის კუთხით განხორციელდა:**

განახლებული იქნა: საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა შეფასების წესი. საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა სამუშაო აღწერილობები; საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების შენობანაგებობაში თამბაქოს მოხმარების წესი;

სამართლებრივი უზრუნველყოფის მიზნით სამსახური უშუალოდ იყო ჩართული და კონსულტაციას უწევდა საარქივო სამმართველოს 100 წლის იუბილესადმი მიძღვნილი ღონისძიების დაგეგმვისა და ორგანიზებისათვის შექმნილ კომისიას. ასევე კომპეტენციის ფარგლებში სამმართველოში შემოსულ განცხადებებზე პასუხის მომზადებას.

საარქივო სამმართველოს ანგარიში საჯარო ინფორმაციის გაცემის შესახებ, უკვე გამოქვეყნებულია სსიპ - საქართველოს საკანონმდებლო მაცნეს ვებ გვერდზე.

სამსახური უზრუნველყოფს სამმართველოს ინტერესების დაცვას ყველა ინსტანციის სასამართლოში.

იურიდიული და ადამინაური რესურსების მართვის სამსახურის ჩართულობით საარქივო სამმართველომ მონაწილეობა მიიღო „დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში, საზოგადოებრივ სამუშაოებზე დასაქმების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის“ განხორციელებაში, კერძოდ სსიპ - დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს მიერ მითითებულს ელექტრონულ გვერდზე, სამსახურის მიერ მომზადდა და გამოქვეყნდა ინფორმაცია 18 ვაკანსიაზე, აქედან 2023 წელს ხელშეკრულება გაუფორმდა და დასაქმდა სოცილურიად დაუცველთა ბაზაში რიცხული 12 ფიზიკური პირი. „დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში, საზოგადოებრივ სამუშაოებზე დასაქმების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის“ ფარგლებში 2024 წლისთვის სამსახურის მიერ გამოქვეყნდა 14 ვაკანსია. საქართველოს მთავრობის მიერ მიღებული იქნა საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის ახალი წესი. წესის შესაბამისად, საჯარო დაწესებულებაში სავალდებულოა სტაჟირება გამოცხადდეს წელიწადში ერთხელ მაინც. აღნიშნული წესის შესაბამისად სამსახურის მიერ კანონმდებლობის სრული დაცვით მომზადებული და ჩატარებული იქნა საარქივო სამმართველოში სტაჟიორის კონკურსი. კონკურსი ჩატარდა კანონმდებლობით დადგენილი წესის დაცვით (შეიქმნა კომისია, მომზადდა ოქმები, მოხდა განცხადებების გადარჩევა, წერილები დაეგზავნა კონკურსანტებს). პროფესიული ცოდნისა და გამოცდილების შეძენის, პრაქტიკული უნარჩვევების გამომუშავებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების, საჯარო დაწესებულებისთვის კვალიფიციური ადამიანური რესურსის მომზადების უზრუნველყოფის მიზნით, კონკურსის შედეგად შეირჩა ერთი კანდიდატი. რომლთანაც გაფორმებული იქნა სტაჟირების ხელშეკრულება. სტაჟირების ვადა განისაზღვრა ერთი თვე.

„აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საქვეუწყებო დაწესებულება - საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების პროფესიულ საჯარო მოხელეთა შეფასების წესის’’ შესაბამისად 2023 წლის 01 დეკემბრიდან მიმდინარეობს სამმართველოს პროფესიული საჯარო მოხელეთა წლიური შეფასების პროცესი. (ელექტრონული ფორმით). პროფესიული საჯარო მოხელეთა 2023 წლის წლიური (საბოლოო) შეფასების შედეგების გათვალისწინებით განხორციელდა კლასების მინიჭების პროცესი, მოხელის წახალისება და ა.შ.

იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური სისტემატურად ახორციელებს კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების კონტროლს და საჭიროების შესაბამისად საარქივო სამმართველოს საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებში მათ დაუყოვნებლივ ასახვას. ანგარიშში წარმოდგენილ დეტალურ და დაწვრილებით ინფომაციას, კითხვების

**24. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება**

საარქივო დარგის სრულყოფისათვის, საარქივო სამმართველოსა და ტერიტორიულ ორგანოს არქივების (ქობულეთი, ხელვაჩაური, ქედა, შუახევი, ხულო) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების მიზნით, 2023 წლის გამნავლობაში სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით გაფორმდა 330488.42 ლარის ღირებულების ხელშეკრულებები. მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად შესყიდვის სხვადასხვა საშუალებებით (ელექტრონული ტენდერი, კონსოლიდირებული ტენდერი, გამარტივებული შესყიდვა) შეძენილი იქნა სხვადასხვა სახის სამუშაო, მომსახურება და საქონელი. მათ შორის განხორციელდა საარქივო სამმართველოს დაცვის ჯიხურის, კანცელარიისა და მეორე სართულზე მდებარე სამუშაო ოთახების სარემონტო-სარეკონსტრუქციო სამუშაოები.

სამმართველოს უფროსი მაია ივანიშვილი